



## COMUNE DIMILETO

Provincia di VV

### RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2023

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

#### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

---

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

| Data rilevazione | Abitanti |
|------------------|----------|
| 31.12.2019       | 6593     |
| 31.12.2020       | 6515     |
| 31.12.2021       | 6436     |
| 31.12.2022       | 6.335    |
| 31.12.2023       | 6.340    |

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

| Carica      | Nominativo                   | In carica dal |
|-------------|------------------------------|---------------|
| Sindaco     | Giordano Salvatore Fortunato | 28/05/2019    |
| Vicesindaco | Dimasi Fortunata             | 31/10/2022    |
| Assessore   | Galloro Elisa                | 16/02/2021    |
| Assessore   | Ciccione Francesco           | 01/02/2022    |
| Assessore   | Luccisano Pasquale           | 31/12/2021    |

#### CONSIGLIO COMUNALE

| Carica                   | Nominativo      | In carica dal        |
|--------------------------|-----------------|----------------------|
| Presidente del consiglio | DIRENZO ANTONIO | 28/05/2019 In carica |

|             |                              | quale Presidente del Consiglio dal |
|-------------|------------------------------|------------------------------------|
|             |                              | 15/06/2019                         |
| Sindaco     | GIORDANO SALVATORE FORTUNATO | 28/05/2019                         |
| Consigliere | GANGEMI ROSA ALBA            | 28/05/2019                         |
| Consigliere | DIMASI FORTUNATA             | 28/05/2019                         |
| Consigliere | LUCCISANO PASQUALE           | 28/05/2019                         |
| Consigliere | GALLORO ELISA                | 28/05/2019                         |
| Consigliere | PONTORIERO DOMENICO          | 28/05/2019                         |
| Consigliere | CICCONE FRANCESCO            | 28/05/2019                         |
| Consigliere | ZOCCOLI FORTUNATO ROSARIO    | 28/05/2019                         |
| Consigliere | MESIANO GIANFRANCO           | 28/05/2019                         |
| Consigliere | SCOPELLITI VINCENZO          | 28/05/2019                         |
| Consigliere | CASERTA GIUSEPPE GIULIO      | 28/05/2019                         |
| Consigliere | LUCCISANO ANGELA EMANUELA    | 28/05/2019                         |

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Direttore: NO

Segretario: in convenzione con il Comune di Spilinga

Numero dirigenti: Ente senza dirigenza

Numero posizioni organizzative: n. 6

Il Comune è organizzato in sei Aree:

Area Amministrativa

Area Finanziaria

Area Tecnica

Area Urbanistica

Area Vigilanza

Area Risorse Umane

Numero totale personale dipendente alla data del 31/12/2017 n. 17

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente nel periodo del mandato non è stato commissariato .

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinques del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2023, convertito nella legge n. 213/2023.

### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno – Controllo di gestione- controllo strategico

#### Programma di mandato.

Nell'esecuzione delle varie attività amministrative si è posta molta attenzione ai punti fondamentali del programma elettorale, il quale è stato ampiamente realizzato ed è stato ulteriormente integrato con altri obiettivi realizzati o in corso di realizzazione di cui si dirà in seguito.

## INTERVENTO

### 1) MASSIMA ATTENZIONE ALLE OPPORTUNITA' IN TEMA DI FINANZIAMENTI COMUNITARI

L'Amministrazione, conscia del fatto che il bilancio non era in condizioni di sostenere spese per investimenti, ha attenzionato tutti i bandi pubblicati al fine di ottenere finanziamenti specifici, gli unici che a conti fatti hanno consentito di conseguire gli obiettivi di cui appresso in linea con un miglior decoro di molte zone del territorio comunale e con la risoluzione di tanti problemi.

Nei prossimi punti verranno indicati tutti i finanziamenti avuti e gli obiettivi raggiunti e/o in via di esecuzione.

## INTERVENTO

### 2) STRUMENTI URBANISTICI — PSC

Si è partiti con la constatazione che la microeconomia del territorio si regge sul settore edilizio e che il Comune di Mileto, urbanisticamente parlando, era in **una fase ibrida** e da quasi limbo, atteso che il vecchio **PRG era scaduto da tempo** (rimanevano in vita solo alcune zone B e C lottizzate e alcuni vincoli inamovibili) e con Delibera della Commissione Straordinaria, nell'esercizio delle competenze e **dei poteri del Consiglio Comunale, n. 19 del 22.05.2014**, veniva adottato il **Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) e la Valutazione Ambientale Strategica**, nonché tutti gli atti pubblicati sul sito on line del Comune di Mileto-.

Con nota prot. **360586 del 17/11/2014**, la Regione Calabria Dipartimento n 8 Urbanistica e governo del Territorio restituiva la pratica perché " *in contrasto con la L.U.R. e non conforme e coerente con il QTRP adottato dal Consiglio Regionale con Deliberazione n 300 del 22.04.2013*"; invitando il Comune di Mileto a riesaminare i documenti sulla base delle indicazioni ivi fornite;

Nel frattempo, decorsi inutilmente tre anni, erano scadute anche le misure di salvaguardia.

La pratica di adozione al **Piano Strutturale Comunale** era quindi bloccata.

\*\*\*\*\*

Questa Amministrazione si è sforzata di riprendere in mano la situazione, riconvocando i tecnici e ottenendo da loro un altro, ennesimo sforzo, affinché, seppure dopo tanti anni, le "carte" venissero completate ed adeguate alle richieste della Regione.

E così che con delibera di **Consiglio Comunale n 35 del 30/9/2019** venivano esaminate, discusse, approvate o rigettate le osservazioni proposte dai tecnici;

**Con successiva delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 22.12.2020** veniva approvato il Piano di Zonizzazione Acustica del Territorio Comunale -Legge 26/10/95 n. 447;

A seguito dell'**aggiornamento delle cartografie** da parte del tecnico, adeguandole alle osservazioni approvate, con nota prot. 4756 del 30 marzo 2022 il Comune di Mileto trasmetteva alla Regione Calabria il PSC;

Nel **tavolo tecnico** del 23 maggio 2022 **RACCORDO FUNZIONI REGIONALI NELLA FORMAZIONE DEL PSC e REU - Esame PSC e REU e Parere Definitivo Unificato del Tavolo Tecnico** veniva chiesta ulteriore documentazione integrativa;

Per ciò venivano redatte sia la Relazione in aggiornamento della **relazione geologica e geomorfologica**; ivi compresa la consulenza per la verifica di conformità del Piano alle prescrizioni e verifiche di compatibilità idraulica previste nel Piano sovraordinato "Variante di aggiornamento del PAI alle nuove mappe del PGRA (Piano Gestione Rischio Alluvioni)" e sia **le misure di salvaguardia allegare** relative ai PIANI STRALCIO DI ASSETTO IDROGEOLOGICO RISCHIO IDRAULICO;

**veniva altresì redatta** la relazione culturale Ambiti Storici;

con **nota prot. n. 8067 del 12.06.2023** venivano trasmessi alla Regione Calabria Ambiente dal Comune di Mileto gli atti integrativi definitivi ai fini VAS, compresi quelli richiesti con verbale del 3.11.2021;

Il tavolo tecnico convocato alla Regione Calabria in data 2/8/2023 esaminava la documentazione prodotta esprimendo provvedimento definitivo unificato

Con successivo DECRETO DIRIGENZIALE N°. 16197 del 09/11/2023 il DIPARTIMENTO TERRITORIO E TUTELA DELL'AMBIENTE SETTORE 02 – VALUTAZIONI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI – SVILUPPO SOSTENIBILE - Procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) esprimeva parere motivato positivo ai fini VAS per il Piano Strutturale del Comune Mileto (VV), comprensivo del Rapporto Ambientale, ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n.152/2006 e s.m.i, con alcune prescrizioni/raccomandazioni:

con nota n. 40068 del 22/01/2024 la Regione Calabria, dopo l'acquisizione della dichiarazione di sintesi, trasmetteva il recepimento parere motivato DDG N.6197 del 09/11/2023.

**Il PSC veniva, quindi, veniva definitivamente approvato con delibera del CC n. 1/2024 ed entrava in vigore in seguito alla pubblicazione sul BURC Calabria in data 20/2/2024.**

### **INTERVENTO 3) SPORT**

Grande attenzione di Questa Amministrazione è stata riservata allo Sport, ritenuta come una di quelle attività che in una Comunità come Mileto serve per dare una "valvola di sfogo" a tanti giovani. La situazione di partenza era disastrosa, con riferimento in particolare alle strutture esistenti abbandonate a se stesse.

Il Comune di Mileto ha organizzato, insieme allo Sporting Club e al Maranathà, la partenza di una **tappa del Giro D'Italia**.

La manifestazione ha avuto, nonostante il Covid, una **risonanza internazionale** e rimarrà una pagina di storia indelebile della Nostra comunità.

Lo sforzo economico, quantificato in consuntivo in **€ 40.000,00**, per il pagamento di RCS e di alcune manifestazioni collaterali (trenino, pubblicità etc.), dato che nessun altro Ente pubblico Regione, Provincia, come invece promesso, ha contribuito alle spese, è stato **interamente a carico del Comune di Mileto**, ma allo stesso tempo è stato ripagato in termini di promozione del territorio e di immagine di efficienza offerta dalla Nostra Comunità al mondo intero, rappresentando, anche e soprattutto per i nostri emigrati, motivo di vanto.

Anche la **Corsa podistica LA NORMANNA**, altro punto di forza nell'ambito sportivo territoriale, ha sempre avuto il patrocinio e la collaborazione dell'Ente Locale e si è regolarmente svolta con grande successo.

Sotto il **profilo impiantistico**, sono state realizzate le ristrutturazioni straordinarie e rifacimento di **tre impianti** pubblici ottenendone i relativi finanziamenti

#### **PALATENDA DI PARAVATI:**

Il progetto esecutivo apprestato da questa Amministrazione, sotto le strette, rigide e specifiche direttive del CONI sotto pena di perdita del finanziamento, è andato a buon fine e, oltre che approvato e finanziato da Coni con un contributo di € 335.000,00, è andato in appalto, aggiudicato e i lavori si sono conclusi. L'impianto è stato inaugurato e sono iniziate le varie attività sportive, ottenendo il duplice risultato di aver ridato decoro all'impianto ereditato in pessime condizioni di abbandono e restituito alla comunità un bene fruibile per le attività sportive, anche a favore del locale Istituto Comprensivo Statale.

**Con finanziamento del Credito Sportivo si è realizzata la riqualificazione dei seguenti impianti, ereditati anch'essi in condizioni pietose ed abbandonate a se stesse:**

#### **1) CAMPO DI CALCETTO E SPOGLIATOI DI COMPARNI –**

I lavori si sono conclusi e il campo è stato omologato tanto che oltre alla disponibilità per i giovani del luogo, esso ospita CAMPIONATI DI CALCIO A 5 della LND.

#### **2) CAMPO DA TENNIS E SPOGLIATOI MILETO FORO BOARIO**

Il Campo da tennis è stato ristrutturato e riconsegnato ed è in funzione così come gli spogliatoi sono stati completati.

**PALESTRA ALL'APERTO** : Con altro finanziamento PNRR si è installata presso il Foro Boario, nel frattempo denominato "Nicholas Green" una palestra all'aperto.

#### **CAMPO SPORTIVO**

Con fondi **ottenuti** del Ministero dell'Interno si è provveduto a **mettere in sicurezza** il muro di recinzione dietro gli spogliatoi cadente e pericoloso. Inoltre la parte antistante lo stadio è stata bitumata e risistemata, ridando quindi dignità ad una zona degradata.

#### **ULTERIORE FINANZIAMENTO SPORT E PERIFERIE**

L'attività energica dell'attuale amministrazione ha altresì prodotto un progetto esecutivo al Coni e ottenuto un finanziamento della **ristrutturazione e riqualificazione del Campo Sportivo** per la somma di **€ 700.000,00**.

I lavori sono iniziati e sono a buon punto. A breve, avremo una struttura all'avanguardia con erbetta sintetica di ultima generazione e impianto di irrigazione oltre che la ristrutturazione degli altri spazi. Ciò consentirà la ripresa certa delle attività agonistiche calcistiche da sempre tradizione della nostra comunità e il Campo Sportivo avrà le omologazioni previste dalla LND per lo svolgimento dei vari campionati.

#### **INTERVENTO 4) CIMITERO**

Il Cimitero è stato ereditato in una situazione degradata, sia sotto il profilo della pulizia e decoro, sia sotto il profilo della confusione regnante nella gestione degli spazi e dei servizi, nonché nell'atavica carenza di loculi colombari, con gravi disservizi per la comunità costretta a rivolgersi a parenti e amici per poter ospitare le salme dei loro defunti, senza alcuna risposta da parte del Comune di Mileto.

L'attuale Amministrazione ha prima compiuto uno studio approfondito di tutti i documenti giacenti da anni nei faldoni del cimitero comunale, cercando di ricostruire la titolarità o meno dei lotti cimiteriali non costruiti. Poi segnalando la presenza di molti lotti effettivamente mai acquistati da alcuno, ha predisposto un trasparente avviso pubblico per **assegnare i lotti rivelatisi effettivamente liberi** e si è proceduto all'assegnazione e di tutti i lotti medesimi ai richiedenti in seguito ad una formulata e pubblicata graduatoria. Con tali attività sono state **recuperate le risorse** che sono servite a dare incarico per la redazione di un progetto, che ha portato alla **costruzione nell'immediatezza di 90 nuovi loculi colombari**, e con la **fine dell'emergenza decennale**.

Si è proceduto con altro affidamento a rifare in alcune zone **l'impianto e le cabine elettriche**.

L'attuale Amministrazione ha ottenuto, altresì, un altro finanziamento dalla Regione Calabria pari a € 300.000,00, con la L. 24/87. **Tale finanziamento** per l'80% a carico della Regione è stato possibile per aver sistemato i conti con la Regione Calabria sull'arretrato esistente a carico del Comune di Mileto per idrico-potabile e discariche e quindi per una gestione oculata delle risorse.

Con delibera della GC n. 122 del 17.10.2023 è stato **approvato quindi un altro progetto esecutivo** e si sta procedendo all'appalto delle opere.

Verrà finalmente sistemata la degradata area di entrata del Cimitero in corrispondenza con i nuovi colombari, realizzati nuovi ampliamenti e sistemate le strade di ingresso con l'apposizione di cancelli per la chiusura di questa parte cimiteriale da sempre aperta.

Si ricaveranno così altri 18 nuovi LOTTI, per far fronte alle domande inevase, e altri n. 20 nuovi loculi.

Si è già proceduto alla pubblicazione di un altro avviso pubblico per l'assegnazione dei lotti previsti da tale progettualità. Con il **ricavato si intende risistemare i viali delle zone più degradate e continuare i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici**, recuperando in sicurezza e decoro.

Così facendo si è dato anche un altro piccolo impulso all'economia locale dato che i lotti assegnati hanno in gran parte ottenuto i permessi a costruire con i benefici di cui sopra.

#### **INTERVENTO 5 ) PERSONALE E UFFICI COMUNALI.**

La **riorganizzazione** propugnata ad inizio mandato ha avuto una buona parte di attuazione.

In questi anni si è già proceduto, a fronte di numerosi pensionamenti, almeno dieci, che avrebbero potuto qualora non si fosse provveduto a bloccare la macchina amministrativa, ad **assumere due** dipendenti con la qualifica **D**, (funzionario economico – finanziario- tributi / assistente sociale part time).

Sono state avviate e concluse **tre procedure concorsuali** per l'assunzione di **due** categorie **C** da introdurre nell'Ufficio Ragioneria – Tributi e Ufficio tecnico e **una B3** nell'Ufficio amministrativo Anagrafe.

Si è proceduto poi con lo scorrimento delle graduatorie ad assumere altre figure prelevando dai concorsi espletati (una ragioneria C; due B3 amministrativa; una tecnico C). Per la Responsabilità dell'Area Tecnica in questi ultimi anni, in attesa dei risultati di un concorso per mobilità della categoria D Area Tecnica, si è sopperito con contratti a tempo determinato esterni. Inoltre sfruttando le norme e i finanziamenti PNRR è stato assunto con "Professionisti al Sud" un Ingegnere che sta curando le fasi di rendicontazione Regis.

E' in corso e in via di definizione (manca l'orale) il concorso per due vigili part-time, nel mentre i quattro vigili in ruolo sono passati a **tempo pieno**, anche se per esigenze di servizio alcuni spostati nell'area amministrativa e nell'area tributi.

Gli **uffici** sono stati **motivati** con la costante presenza del Sindaco e degli amministratori in un lavoro sinergico che vede coinvolta la Segreteria Generale e tutto il personale, teso a risollevarne le sorti dell'Ente.

Per rendere l'ambiente lavorativo migliore, si è proceduto, attraverso il contributo magnifico dei ragazzi tirocinanti e dei progetti di PU a **ristrutturare non solo l'esterno del Palazzo dei Normanni** (lavori affidati ad una Ditta) con la pitturazione delle facciate oramai invecchiate e sporche, ridando luce alla sede comunale, ma

**anche l'interno** con la pitturazione e ristrutturazione delle pareti delle varie zone, così da rendere l'ambiente più accogliente e dignitoso.

La oculata gestione del bilancio ha consentito altresì, di **acquistare dalla Provincia** il piano terra del **Palazzo Romeo**, che nel futuro potrà essere adibito a sede di parte degli Uffici comunali. Altri interventi di ristrutturazione sono previsti ed in corso nell'ufficio Tributi.

Sono stati indetti e conclusi due concorsi aperti a tutti gli interni per il passaggio dalla qualifica c alla D.

#### **PA DIGITALE**

**Sempre sulla quota PNRR il Comune di Mileto ha partecipato ai bandi innovazione DIGITALE ottenendo al momento i seguenti finanziamenti :**

**1) Adozione identità digitale - acquisto di 2 servizi Valore totale progetto**

**€ 14.000**

**2) Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - acquisto di 5 servizi**

**Valore totale progetto € 155.234**

**3) Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 41 servizi**

**Valore totale progetto**

**€ 14.063**

**4) € 32.589**

**5) € 29.995**

**6) € 121.992**

**Totale investimenti previsti € 367.873,00**

**Alcuni interventi sono già stati definiti e alcuni sono in via di definizione.**

Questi interventi semplificano molte procedure interne ed esterne a favore degli utenti migliorando l'efficienza amministrativa.

In questi anni si sono chiuse, l'ultima da pochi giorni, le contrattazioni collettive, consentendo al personale di avere a disposizione le risorse necessarie per l'adeguamento degli stipendi e di carriera, nonché si è proceduto all'elaborazione ed esecuzione di varie progettazioni che hanno visto coinvolti tutti i dipendenti di tutti i settori.

Si è utilizzato, sin dal primo momento (ottobre 2020) lo strumento del Reddito di Cittadinanza ed ora Inclusione, nonché il sistema di convenzione con l'Uepe e il Tribunale e quindi con il Ministero della Giustizia, per attivare progetti di Pubblica Utilità, attraverso i quali si è data risposta a tante necessità di decoro pubblico e sociali.

Il programma futuro prevede l'assunzione di n. 15 tirocinanti, facendo anche leva sulle nuove normative regionali e nazionali; alcune mobilità nel settore amministrativo; l'assunzione di una D nell'ufficio ragioneria; altri concorsi interni per qualifica D; assunzioni del personale nell'area tecnica compreso il personale PNRR mediante stabilizzazione.

E' da poco attivo a Mileto l'**UFFICIO DI PROSSIMITA'** la cui convenzione (**Mileto unico Ente locale nel vibonese già sede di Pretura e Giudice di Pace**) è stata sottoscritta con la Regione Calabria e il Tribunale di Vibo Valentia, per offrire sul territorio un ulteriore servizio a favore dei più bisognosi e meno tutelati nella volontaria giurisdizione e tendente alla deflazione delle cancellerie del tribunale.

#### **INTERVENTO 6) CULTURA:**

Nell'ambito culturale tante le iniziative volte a recuperare la memoria storica della storica normanna, di cui Mileto è portatrice e a valorizzare le figure storiche locali.

Mileto ha immediatamente aderito al progetto "**Città lette sui Muri**" in una visione culturale di rete, apponendo sotto il portico del Palazzo comunale una lapide riprodotte la **poesia SS. Trinità** del compianto **Prof. Giuseppe Occhiato** insigne storico di Mileto.

Un intervento dovuto ha riguardato, con parere favorevole della Sovrintendenza, il completamento con due lastre aggiuntive in marmo applicate al **Monumento ai Caduti del 1930**, a seguito di studi storici locali che ne avevano indicato i nominativi di tanti concittadini caduti e non riportati sul monumento medesimo.

Vi è stata altresì un'immediata attenzione rivolta alla valorizzazione dei beni storici presenti sul territorio.

Per iniziare con il **Parco Archeologico**, che al momento dell'insediamento dell'attuale amministrazione, era chiuso, attraverso un bando pubblico è stato assegnato all'Associazione culturale **Mnemosyne**, e attraverso un **accordo con la Sovrintendenza**, ha ottenuto un primo finanziamento stimato in € **60.0000, 00**, con il quale il Mic ha eseguito lavori di pulitura, di sistemazione di alcune cassette, di apposizione di alcune insegne didascaliche e si è effettuato un primo saggio nella zona sinistra del Muro della "scarpa della badia" ove è stata rinvenuta una pavimentazione facente parte del chiostro dell'Antica Abbazia. Numerose le iniziative culturali che sono state organizzate all'interno del parco medievale, quali presentazione di libri, serate estive musicali culturali, rappresentazione teatrale.

Inoltre il Parco così come riaperto, ha visto la presenza di numerose scuole, di ospiti anche stranieri, di vari visitatori, eventi che nei primi due anni 2020 e 2021 sono stati condizionati dalla chiusura covid.

Si è realizzato, attraverso un finanziamento di **finanziamento con il POR Calabria** andato a buon fine di € **350.000,00** un **progetto di valorizzazione del parco Archeologico che ha visto interessata la zona abbaziale della SS Trinità**. Sono stati creati percorsi interni ed esterni alla Chiesa Normanna, una nuova strada di accesso e un piazzale di 350mq davanti al muro della Scarpa della Badia. Inoltre è stato installato un nuovo impianto illuminotecnico di ultima generazione e sono state ristrutturate le cassette disperse nel parco nonché è stato ripristinato il sistema di videosorveglianza.

I lavori si sono conclusi e sono stati inaugurati alla presenza del Sovrintendente Dr. Sudano e del dr. Mazza l'8/12 us.

Ultimamente la GC ha istituito presso detto sito un **ufficio esterno di Stato civile** per la celebrazione dei matrimoni civili, con l'obiettivo di rendere più fruibile l'area e con il ricavato costituire un fondo nel bilancio comunale che serva per la manutenzione del Parco.

Il Parco Medievale, attraverso un accordo sottoscritto con il Parco delle Serre, è entrato nel **Cammino Normanno** istituito da questo ente.

Nel mese di Aprile 2022 si è tenuto a Mileto un convegno organizzato dalla **Calabria delle donne su Adelia del Vasto**, che ha visto la partecipazione di una delegazione della **Città di Patti**. La visita è stata poi ricambiata dall'Amministrazione e si è creato un **rapporto culturale** con la cittadina siciliana, ove è sepolta la madre di Ruggero II nato a Mileto.

Altre iniziative culturali hanno riguardato la partecipazione del Sindaco ad un evento tenuto a Palermo organizzato dal **Presidente della Normandia** in vista dell'organizzazione di eventi internazionali sui Normanni.

Nel mese di Marzo 2023 Mileto è stato scelto per l'Organizzazione delle **Giornate Fai di primavera** con grande successo e numerosa attrazione di operatori culturali e ha interessato sia il Museo, il sito Antico oltre che l'Archivio storico diocesano.

## **Federalismo culturale**

Durante il Covid, l'amministrazione e il Sindaco non hanno perso tempo e sotto l'aspetto culturale, si è dato vita insieme alla Direzione Regionale del Demanio e al Segretariato Regionale Mic, con utilizzo dello strumento **federalismo culturale** ad un tavolo tecnico telematico, che ha portato alla sottoscrizione nell'Aprile del 2021 di una convenzione con **cessione gratuita a favore** del Comune di Mileto del fabbricato con vincolo storico di **Via Duomo n. 5** ex sede dell'Agenzia delle Entrate, a suo tempo lasciato incustodito e luogo deturpato e abbandonato, e di un **accordo di valorizzazione** a cura del Comune di Mileto per la sua ristrutturazione *utilizzando il Contributo ai comuni situati nel territorio della Calabria' Annualità 2020, pari a € 42.153,00 oltre a € 16.596,48* di bilancio per l'acquisto di attrezzature e mobilia.

Detta operazione è andata a buon fine, infatti:

**La Casa della Cultura**, gestita con un protocollo di intesa insieme all'Associazione culturale Accademia Milesia, ha un'obbligata destinazione culturale e accoglie oltre ad una sala per esposizione e riunioni su temi culturali, anche una biblioteca con prevalenza la Storia Normanna, nonché sale espositive laterali e ha ospitato questi eventi:



**11 maggio 2023**, alla presenza anche del Dr. Salvatore Patamia e del nuovo direttore generale del Demanio Dr.- Vittorio Vannini, l'**inaugurazione** della sede e in quella sede si è tenuta una **mostra "Mileto Nel Tempo"**;  
**09/06/2023** si è tenuta la **presentazione del libro ILIOS** la terra Brucia di Angelica Artemisia Pedatella;  
**24/6/2023** si è tenuto un **Convegno nazionale dal titolo: "Mileto Antica e i Normanni in Calabria"** in collaborazione con l'Accademia Milesia;  
**2 Agosto 2023** e per tutto il mese di **Agosto** è stata inaugurata una **mostra permanente di Artisti locali**, che ha avuto un ottimo successo;

Tutto il mese di **Agosto**, è stata luogo di **esposizione di alcuni vestiti medievali normanni** che sono stati confezionati per il Comune di Mileto nell'ambito del progetto ConTeA Patti Territoriali Sturt Up sartoria normanna;

Il **29/9** è stato presentato il progetto di **riqualificazione e valorizzazione del sito archeologico**, già in atto e finanziato dalla Regione Calabria con fondi POR.

**Ottobre 2023** si è tenuto un **convegno** per la presentazione a cura dell'Amministrazione Comunale di Mileto e dell'Accademia Milesia, di un testo inedito di **Guido Cavalcanti sulla SS Trinità** con relativa pubblicazione.

**Ottobre mostra sull'80 anniversario della Strage della locomotiva** con memorial della vecchia linea ferroviaria Mileto - Pizzo - Porto Santa Venere.

**Un'operazione voluta fortemente dall'Amministrazione che consente di recuperare, come detto, un bene abbandonato e restituirlo alla fruibilità della cultura di Mileto.**

In ambito culturale, ancora si è instaurato un forte legame con il **Museo Statale di Mileto**, ove sono custoditi molti reperti provenienti dall'Antica Mileto; da ultimo la compartecipazione all'organizzazione dello **scambio culturale con Altomonte** dei sarcofagi dei Sanseverino e il ritratto delle **Madonna delle Pere** di Paolo di Ciaccio di origini miletesi.

#### **ConTeA Patti territoriali**

Mileto è stato uno dei 12 Comuni calabresi ad accedere ai fondi CIPE recuperati dalla Regione Calabria ottenendo un finanziamento di ben **€ 956.000,00**.

Il progetto approvato si muove su quattro direttrici:

- 1) **RIQUALIFICAZIONE VILLA COMUNALE E PIAZZA ITALIA** la parte più consistente ha previsto la riqualificazione della Villa comunale, nel frattempo intitolata al giovane miletese prematuramente scomparso Padre scalabriniano Raffaele De Lorenzo – e della centrale Piazza Italia. Con questi interventi i fulcri centrali e storici di Mileto vengono riqualificati, con elementi storici, ad esempio il **restauro della Statua di Ruggero I**, e innovativi, ad esempio la creazione in Piazza Italia di un **Palco della Musica**, anche per incentivare ed evidenziare la grande attività musicale svolta sul territorio da tanti, ma soprattutto dal locale Cantiere Musicale Internazionale, partner in questi anni di tante iniziative del Comune di Mileto.
- 2) **GIORNATE NORMANNE**, che si sono svolte sia con eventi ludici veri e propri, e il coinvolgimento di molti artisti locali, sia con eventi culturali, quali convegni e pubblicazione di testi, musicali di livello superiore, con il **Grande Concerto a dicembre di Roberto Giordano** nella Cattedrale di Mileto, nonché con la **Rievocazione storica** svolta per la prima volta in sito a Mileto Antica oltre che nelle vie della Città che ha visto la riproposizione in vestiti d'epoca di tre momenti unici della storia di Mileto: **1) Il matrimonio di Ruggero con Giuditta; 2) il Battesimo di Ruggero II poi Re di Calabria e di Sicilia avvenuto a Mileto Antica; 3) l'atto di asservimento dei Saraceni a Ruggero sempre verificatosi a Mileto Antica**, che ha avuto un grande successo questa estate. Tutti eventi che sono serviti a mettere in risalto le buone risorse del nostro territorio e sono stati occasione di promozione del territorio tutto con il coinvolgimento attivo della popolazione.
- 3) **SARTORIA MEDIEVALE** Corsi per Sturt up e creazione vestiti normanni che verranno custoditi nella Casa della Cultura per essere usati nei momenti di manifestazioni pubbliche da attori locali.
- 4) **MARKETING**, con la creazione di depliant turistici, sito turistico, video promozionale, gadget e insegne turistiche. Creazione del **brand MILETO CAPITALE NORMANNA**.

Con i finanziamenti ottenuti con la legge 13/85 nel Dicembre del 2022 si è svolto il **GALA' DI RUGGERO**, tre giorni di convegni, dibattiti, mostre e attività musicali e teatrali, con lo sfondo la Storia Normanna.

A livello culturale sociale, è stata istituita per tre anni di seguito una **Borsa di Studio** a favore di giovani musicisti da impegnare nello studio dei vari strumenti, per promuovere la cultura e la formazione dei giovani che devono diventare il punto di forza con il territorio.

In ambito di programmazione nel futuro questa amministrazione ha già partecipato a due bandi per attività culturali legati alla figura di Ruggero I (Rievocazione storica) sia con la Regione Calabria che con il Ministero per lo Spettacolo e intende continuare a operare con le nuove programmazioni europee e regionali per valorizzare il Parco medievale e la storia normanna; acquisendo il Seminario ex teleologico e crearvi un polo culturale.

## **INTERVENTO 7) BILANCIO E ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE ENTRATE E SPESE**

Le condizioni di **equilibrio del bilancio**, in più tempi nel passato riprese dalla Corte dei Conti, per via di situazioni accumulate negli anni passati, ad inizio di mandato prospettavano nulla di buono.

E' stata messa in campo un'**azione forte e sinergica** degli uffici e dell'Amministrazione, che ha portato ad una prima valutazione della situazione economico contabile e poi, alla prima occasione utile, grazie anche alle condizioni offerte dal periodo Covid con le aperture del Governo, prontamente colte dall'Amministrazione, a porre rimedio.

L'Amministrazione ha saputo incanalare un dialogo costruttivo con i creditori, **chiudendo una serie di contenziosi** che avrebbero senz'altro portato, qualora lasciati andare, al dissesto finanziario. Un lavoro attento, coordinato, impegnato e sapiente che restituisce al Comune di Mileto, nonostante continue esigenze di recupero di debiti pregressi, che si manifestano improvvisamente di tanto in tanto, per cui l'Amministrazione è costretta a ricorrere ai ripari, e di situazioni dovute ad anticipazioni di cassa non più consentite dalla Corte costituzionale, ad essere gestito nel migliore dei modi possibili, lasciando spazio anche ad iniziative di ripresa sociale, con piccoli investimenti sul territorio (parchi giochi rinnovati, interventi sulla viabilità e decoro urbano, recupero e tutela dell'ambiente, restauro di beni storici - Calvario di Calabrò demolizione case e allargamento Piazza Assunta etc.- ), che ridanno fiducia alla popolazione.

E così si è continuato, **cercando di non perdere opportunità di finanziamenti esterni**, gli unici in definitiva che possono consentire al Comune di fare un salto di qualità, non dimenticando però la **sana gestione quotidiana** che garantisca i servizi essenziali ai cittadini e un equilibrio tra entrate e spese, che fa leva sulla **lotta all'evasione** e al recupero dell'arretrato e che razionalizza le risorse rendendole efficaci a unico esclusivo vantaggio della Comunità.

**Non più sprechi** ed efficientamento della spesa, programmando interventi che servano a raggiungere il massimo risultato con il minimo sforzo, utilizzando criteri quali quelli del buon padre di famiglia e indicando quale strada da seguire quella dell'equa distribuzione delle risorse, senza favoritismi personali e di casta, avendo come obiettivo un progetto generale a vantaggio di tutti, cercando di non dimenticare nessuno. Un'azione quindi a 360 gradi che copra l'intero universo di bisogni collettivi che vengono reclamati da tante parti e a cui con forza e impegno si cercherà di dare sempre maggiori e concrete risposte.

### **TRIBUTI**

Sui tributi abbiamo trovato una situazione disastrosa.

Un solo dipendente, che tra l'altro aveva una certificazione medica che sarebbe stata di ostacolo a quel ruolo di front office (tant'è che poi è stato trasferito altrove in back office), con migliaia di pendenze, che logicamente non poteva riuscire a gestire in maniera organica.

Così si è operato in diverse direzioni: convenzionandosi con due società esterne per la gestione dei vecchi ruoli, sia tributi sia canone idrico; provvedendo a rinfoltire l'organico con due nuovi impiegati entrambi laureati, che seguono anche il contenzioso fino a certi importi; con l'introduzione di nuovi sistemi di pagamento Pago Pa; con il controllo di numerosi contatori idrici, che dai dati incrociati, risultavano bloccati da anni e l'imposizione della loro sostituzione riportando a ruolo tante entrate; e dopo la sospensione delle esecuzioni per due anni causa Covid, dando il via al recupero coattivo, provvedendo però ai più meritevoli e volenterosi a dare la possibilità di rateizzazione, di avere un rapporto migliore con l'ufficio tributi, più dialogante, finalizzato esclusivamente a far pagare tutti, capendo le difficoltà e utilizzando per ciò anche strumenti come bonus energia, bonus tari, rottamazione etc.-.

### **ARRETRATI DEBITI, IDRICO ACQUA E RIFIUTI**

Un'altra forte attività che questa amministrazione ha fatto è stata quella di chiudere alcuni contenziosi importanti, che avrebbero determinato, se così non fosse stato, il sicuro dissesto dell'Ente, mantenendo l'equilibrio dei conti.

Ciò da una parte, sfruttando il Decreto Rilancio, con l'ausilio dell'Ufficio di Segreteria e Ragioneria responsabile Drssa Maria Cristina Natale, ha provveduto a istruire e chiudere pratiche per circa tre milioni di euro di posizioni debitorie, ponendo fine a una serie di contenziosi già giunti al punto di DECRETI ESECUTIVI avverso i quali nulla era più opponibile.

E così, con un lavoro di "trattative", fondate sul risparmio di risorse notevoli per il Comune di Mileto, si poneva fine al contenzioso di circa 1 milione e 700 mila euro di consumi di energia elettrica e gas non pagati per gli anni 2015 – 2018; un contenzioso con il Fallimento Restuccia (a fronte di decreti ingiuntivi esecutivi per circa € 1.100.000,00 si riusciva ad ottenere con il beneplacito dell'Autorità Giudiziaria una transazione di "soli" € 425.000,00 pagabili e pagati in tre rate ); Veniva risolto un contenzioso sull'idrico potabile di circa 800.000,00 euro con la Regione Calabria per un arretrato del 1984-2000; Sorical viene regolarmente pagata, tranne qualche lieve ritardo. Si riusciva a pagare, sempre rateizzato, un arretrato di circa 750.000,00 euro con la Regione Calabria per somme dovute per le discariche anche a conguaglio anticipate dalla Regione e mai versate dal Comune.

Su tale punto occorre chiarire un aspetto molto importante, che evidenzia la giusta e sana gestione delle risorse da parte di questa amministrazione, che non solo produce nuove opere e investimenti utilizzando fonti di finanziamento esterni, quanto risana le posizioni debitorie e paga i propri debiti anche quelli del passato accumulatisi evidentemente per mala gestione.

Dall'altro lato agendo in maniera incisiva e netta a eliminare dal bilancio, di anno in anno, le poste di residui attivi in direzione dell'affermazione del principio della veridicità del bilancio.

Oggi la Ragioneria provvede a effettuare con regolarità i pagamenti, sebbene le difficoltà degli Enti sono generalizzate e non dipendono dalla singola azione del Comune, garantendo a tutti il regolare pagamento degli stipendi e delle forniture con poche eccezioni, come il settore energetico che in questi anni ha subito un forte aumento dei costi per cause note non dipendenti dall'azione dei singoli enti.

## **INTERVENTO 8) AMBIENTE E RISORSE**

### **DISCARICHE E GESTIONE RIFIUTI**

Fino al mese di Dicembre del 2019, quindi, appena sei mesi dalla nostra elezione, la gestione dei rifiuti e segnatamente del deposito in discarica veniva effettuato dalla Regione Calabria.

La quale anticipava anche i veri costi in discarica mettendo a disposizione degli Enti Locali i siti ritenuti idonei. I Comuni versavano annualmente un forfait calibrato sulle proprie possibilità contabili ed esigenze di bilancio, riservando il conguaglio a periodi successivi.

Ciò era molto comodo per i Comuni che con piccole anticipazioni di bilancio (il Comune di Mileto prevedeva costi per circa 100 mila euro annuali. Oggi ne paghiamo circa € 405.000,00 con rate bimestrali anticipate di € 67.500 euro) riusciva ad avere a disposizione il servizio di deposito.

A Dicembre del 2019 questo sistema è finito. Dal 1 gennaio 2020 la gestione è stata interamente trasferita agli ATO. Per la Provincia di Vibo Valentia con Capofila Vibo Valentia. Giustamente Vibo Valentia non potendo anticipare per tutti ha chiesto che i Comuni aderenti all'Ato versassero il dovuto e non solo un forfait in anticipo, sotto pena di esclusione dei comuni morosi dalle discariche messe a disposizione dell'Ato di Vibo Valentia dal sistema regionale non avendo Vibo Valentia una propria discarica provinciale. Nel frattempo veniva chiusa la discarica di Crotone e quindi il recupero dei cosiddetti "scarti" si è rivelato rispetto al passato più difficoltoso a tal punto che le discariche calabresi non essendo capienti gli stessi sono stati imballati e inviati fuori regione. Questo dato ha fatto crescere a dismisura i costi. Basti pensare che nel 2019 il costo a tonnellata del deposito in discarica era di circa 70/80 euro, oggi è arrivato a circa 350 euro a tonnellata.

Inoltre la Regione chiudeva i conti del passato inviando ai Comuni i cosiddetti arretrati non pagati e anche i conguagli puntuali. Da qui l'esborso notevole che il Comune di Mileto ha dovuto far fronte, non solo per pagare l'arretrato, ma con l'entrata in vigore del cd. PEF, a dover aumentare le tariffe calcolando i costi annuali in maniera puntuale oltre che per obbligo di legge, anche per evitare di mandare in tilt i conti e non trovare più la capienza economica nel bilancio, che avrebbe significato il blocco dei depositi in discarica e quindi un problema sanitario per le comunità amministrative. Da ultimo il sistema è ulteriormente più rigido con la istituzione di ARRICAL e SORICAL, che appunto chiedono puntualità nei pagamenti pena il blocco del servizio.

Ebbene il Comune di Mileto, in questi anni, ha sempre eseguito, a detta di tutti, un ottimo servizio di raccolta, non avendo quasi mai blocchi. Ciò è stato determinato da due fattori: 1) la sana gestione economico – contabile, che ha consentito di essere puntuali con i pagamenti sia degli arretrati sia del pregresso, come sopra spiegato e sia delle rate bimestrali anticipate per il periodo in corso ciò nonostante l'aumento vertiginoso dei costi lievitati

solo per la tassa di deposito da € 100 mila a € 407,500; 2) la continua opera di controllo e sensibilizzazione del servizio nei confronti della ditta appaltatrice del servizio di raccolta, richiedendo alla stessa in maniera precisa e puntuale tutti i servizi promessi in contratto, come è giusto che sia, non solo la raccolta, ma ad esempio anche la spazzatrice (mai vista a Mileto) che invece con l'avvento di questa amministrazione è stata più volte presente; al servizio di taglio dell'erba (prima eseguito di tanto in tanto) ora quotidiano etc.-

In questo settore i risultati in termini di servizio ai cittadini sono stati e sono sotto gli occhi di tutti. Tutti confermano che il servizio funziona molto bene. Ma soprattutto la gestione appare oltremodo efficiente e sana, indirizzata dagli attuali amministratori UNICAMENTE ALLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI DEL SETTORE, COLLETTIVI E NON PARTICOLARI, anche dal punto di vista contabile, atteso che il Comune di Mileto, oltre a quanto sopra, prima arretrava anche i pagamenti della rata mensile con riverbero negativo sul pagamento degli stipendi e conseguenti scioperi del personale e disservizi, oggi paga con regolarità le dette rate e di conseguenza i dipendenti ricevono puntualmente gli stipendi dalla Ditta e ciò si trasforma in ricadute positive sulla Comunità tutta.

**Raccolta differenziata:** Mileto ha migliorato il servizio di raccolta portandolo dal 48,5% del 2019 al 55,6 attuale in linea con la media regionale. Chiaramente ancora persistono molte sacche culturali che non consentono di elevare Mileto a Comune leader. Nel futuro, una volta individuati i punti di debolezza del sistema, dovrà operarsi con interventi mirati che consentano di aumentare le percentuali suddette.

**ISOLE DI PROSSIMITA'** Risolto il conflitto sui pagamenti dovuti e recuperato dal Ministero dell'Ambiente parte del prezzo pagato, la società fornitrice si era nuovamente impegnata, grazie alla trattativa improntata dall'Amministrazione, a ristrutturazione le stesse e ad assumersi nuovi oneri, già scaduti. Il Covid ha bloccato il tutto per due anni. Successivamente la società che ha assunto gli obblighi non li ha rispettati per cui si è in contenzioso risolto il quale le dette Isole di prossimità, con tutte le loro anomalie, dovranno essere attivate.

**MANGIAPLASTICA:** Nel frattempo nell'ambito delle politiche volte a migliorare la cultura della differenziata attraverso un finanziamento ottenuto dal Ministero della Transizione Ecologica è stato installato e messo in funzione il cd. Eco compattatore Mangiaplastica.

A livello educativo è stata organizzata a settembre una giornata con Legambiente.

**CENTRO RACCOLTA DI COMPARNI:** I lavori sono stati sospesi a seguito del furto della piattaforma e di altri macchinari installati.

#### **RISPARMIO ENERGETICO ED EFFICIENTAMENTO**

E' stato portato a termine il **progetto di parziale efficientamento** energetico con Enel Sole.

Sono state **sostituite molte lampade** con quelle di ultima generazione Led, sono stati **messi in sicurezza** molti pali della pubblica illuminazione previo controllo della loro stabilità, la **sostituzione dei pali cadenti e pericolosi** e la **pitturazione** degli altri. Inoltre sono stati **sostituiti molti armadi** ormai antiquati e non funzionanti. Si è provveduto a **installare** nella zona Chiusella di **Paravati**, mai servita dalla pubblica illuminazione, ben 12 pali a produzione con pannelli solari. In questi anni si sono utilizzate tutte le risorse per l'efficientamento e sono state introdotte nuove linee, per esempio tra Paravati e Mileto, tutta la zona Santa Venere, Via Milano, Via Costanza d'Altavilla, Via Taormina, Via Messina e tutte le strade di Zona Santa Venere e altre completamente al buio ed efficientati molti pali e armature, compreso l'impianto del campo sportivo i cui spogliatoi godono di impianto fotovoltaico anche per la produzione di acqua calda nonché un impianto di fotovoltaico è stato installato al palatenda. Da poco tempo è entrata in vigore la nuova convenzione Consip con Green Line che dovrebbe continuare i miglioramenti ed efficientare con lampade a led tutte quelle non oggetto di precedenti interventi.

#### **INTERVENTO 9) SCUOLE ED EDILIZIA SCOLASTICA.**

Grande attenzione è stata dedicata al settore.

Intanto attraverso **progetti comuni** che hanno cercato di **unire in uno spirito comune le due Istituzioni ( Scuola – Comune)** con l'istituzionalizzazione del **Progetto Baby sindaco e Consiglio comunale dei Ragazzi**, che è stata un'esperienza molto importante e che ha portato, a cura dei ragazzi, con la collaborazione dell'Amministrazione comunale, all'organizzazione di varie **GIORNATE DELLA LEGALITA'** con convegni in Piazza Badia di notevole spessore e da ultimo con l'intitolazione del Foro Boario a "Nicholas Green". Nell'ambito dell'**edilizia scolastica**, la situazione è stata affrontata con piglio.

- 1) **PLESSO MORABITO:** Sono iniziati e conclusi lavori di messa in sicurezza del **plesso Morabito** Via Nicola Lombardi con finanziamento regionale di € 700.000,00. E' stato ottenuto un altro finanziamento

aggiuntivo di € 110.00,0 euro per la pratica e lavori di antincendio ed è stata rilasciata finalmente l'agibilità di questo edificio, condizione necessaria per evitare il definanziamento.

- 2) **SCUOLA INFANZIA SORELLINE D'ONOFRIO** – Si è proceduto a mettere in atto, dopo la firma della convenzione, alla demolizione e ricostruzione dell'edificio. Lo stesso con tutte le certificazioni ottenute è ritornato ad essere la sede della scuola dell'Infanzia di Mileto.

**Con il Covid** – Sono stati eseguiti interventi per circa 200mila euro per il recupero di spazi e adeguamento edifici e si è intervenuto sulla scuola media Clemente Silipo mettendo in sicurezza le vetrate sostituite da Plexgas antinfortunistico, con la realizzazione di porta con maniglione per l'adeguamento della sicurezza, con la pitturazione delle aule e la sistemazione anche di quelle al piano superiore abbandonate, con la sostituzione delle porte dei bagni distrutte ed inesistenti, con l'adeguamento degli impianti igienici etc.- Il completamento di questa attività condotta in **piena estate** per poter arrivare in tempo per l'apertura dell'anno scolastico ha riguardato altresì l'allocazione della scuola dell'infanzia di Mileto in locali al piano terra del palazzo Romeo, ricevuti in comodato dalla Provincia, e su cui si è operato con ristrutturazione per adeguamento degli stessi (gli stessi locali che poi verranno acquisiti in proprietà dal Comune).

Quindi alla difficoltà di risistemare ben 200 ragazzi, si è aggiunta la crisi pandemica con le nuove norme Covid che hanno richiesto **maggiori spazi**.

In uno **slancio di attività**, l'Amministrazione ha operato con grande **solerzia e forza di idee** chiedendo alla Fondazione Cuore Immacolato di Maria Rifugio delle Anime, il comodato della zona edificata ormai da anni, con grandi spazi, ma **MAI UTILIZZATA**.

La disponibilità della Fondazione ha fatto sì che con investimenti importanti, il Comune è riuscito a far partire le scuole senza alcun problema sin da subito in un ambiente assolutamente confortevole ridando vitalità all'edificio. E così che nonostante il Covid le scuole sono partite e **l'Ente ha cercato di essere valido supporto all'istituzione scolastica**, facendo sentire ai ragazzi la presenza affettuosa delle Istituzioni.

Lavori di ristrutturazione al tetto, ai bagni e alla tinteggiatura hanno altresì riguardato la scuola dell'infanzia di **Comparni e la Scuola media Nicola Taccone Gallucci** ove si sta lavorando per l'impianto antincendio.

## **PNRR SCUOLA**

**L'attuale Amministrazione, oltre concludere i progetti di cui sopra, nonché ad intervenire con altre risorse su tutti i plessi per manutenzioni ordinarie e straordinarie, ha programmato ulteriori interventi di rinnovamento, ottenendo importanti finanziamenti:**

**TRE sono i progetti approvati dal MIUR, nell'ambito del PNRR edifici scolastici.**

- 1) **Il primo** ad essere finanziato è stato quello della **SCUOLA INNOVATIVA, UNICA** scuola innovativa del Vibonese (a proposito della capacità progettuale, Mileto è stato l'unico comune ammesso – tra le sedici calabresi e duecento scuole innovative italiane-. Un motivo di orgoglio di questa Amministrazione che lascerà un segno indelebile per la crescita delle future generazioni in edifici all'avanguardia. Il progetto prevede la demolizione e ricostruzione della Scuola Elementare di Via Trieste a Paravati. Il finanziamento ottenuto è di € 2.680.000,00. A queste somme si aggiungono € 580.000 euro che ricaveremo dal GSE oltre ad un ulteriore 10% liquidato dal Foi ministeriale per adeguamento prezzi. I lavori vengono consegnati in data 22.3.2024, a seguito dell'appalto INVITALIA, in perfetta osservanza con mailist europea.

**CONVENZIONE CASA RECLUSIONE LAUREANA DI BORRELLO.** Il materiale lamellare verrà recuperato e attraverso una convenzione con la falegnameria della Casa di Reclusione di Laureana verrà trasformato a cura degli operai detenuti in arredi urbani per il decoro pubblico.

- 2) **Il secondo** è stato quello della costruzione di un ASILO NIDO, che era inesistente sul territorio comunale, che verrà costruito a Mileto Centro e prevede un finanziamento di € 1.100.000,00 ad un ulteriore 10% liquidato dal Foi ministeriale per adeguamento prezzi. I lavori sono stati consegnati e sono iniziati. Alla conclusione dei lavori verrà colmato un gap territoriale e finalmente avremo un'altra opportunità di conciliazione dei tempi delle famiglie.
- 3) **Il terzo** intervento è relativo alla demolizione e ricostruzione della **SCUOLA INFANZIA** di Via XI Febbraio a Paravati e il finanziamento ottenuto è di € 1.3450.000,00, ad un ulteriore 10% liquidato dal Foi ministeriale per adeguamento prezzi.

I lavori sono già iniziati e la demolizione completata.

**Nel complesso, alla fine di questi interventi, il Comune di Mileto sarà dotato di istituti funzionali ed efficienti.**

Si continuerà in ogni caso ad operare nel programmare ulteriori interventi che riguardino gli altri plessi, soprattutto in materia di efficientamento di questi edifici; di miglioramento degli spazi esterni da usare anche per le attività motorie; per la costruzione di palestre e spazi vitali.

## **INTERVENTO 10) LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E BENI PUBBLICI.**

### **PIAZZA ASSUNTA E CALAVARIO CALABRO'**

Uno dei primi interventi è stato fatto a **Calabrò** mediante utilizzo di fondi di bilancio, si è proceduto alla demolizione di alcune vecchie casette site in mezzo alla **Piazza Assunta**, già di proprietà comunale e all'allargamento di Piazza Assunta con il **restauro del vecchio Calvario** munendo la via Aldo Moro verso il calvario di nuovo sistema illuminante.

### **VIDEOSORVEGLIANZA**

Mileto ha avuto un finanziamento del Ministero dell'Interno con il quale è stato predisposto un servizio su tutto il territorio di Videosorveglianza, che in questi anni ha garantito maggiore sicurezza, assicurando alcuni reati alla Giustizia.

### **MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO**

Intensa è stata l'attività dell'Amministrazione comunale che, sfruttando canali ulteriori di finanziamento, ha avuto l'approvazione di **3.700.000,00 euro** in opere per la **messa in sicurezza finanziati interamente dal Ministero dell'Interno**.

1) **Messa in sicurezza (€ 600.000)** di **Santa Venere a Paravati** intervento strategico in una zona altamente degradata, che ridarà respiro e sicurezza ad una parte del territorio abbandonata da tanti anni;

2) **Bretella Nicola Lombardi – Viale Ugo La Malfa , Via Morabito – (€ 600.000,00) -Lavori conclusi** Su questi lavori l'amministrazione ha avuto un surplus di impegno per la risoluzione della grave controversia sorta con la ditta prima aggiudicataria e con l'abbandono del cantiere in una situazione di grave insicurezza. Sono stati risolti detti problemi e sono stati eliminati tutti i pericoli. I lavori sono stati completati .

### **MESSA IN SICUREZZA CONFLUITI NEL PNRR**

1. **Messa in sicurezza Calabrò, Vindacito, Coltura e strade interne-. (€ 700.000,00)**  
I lavori procedono e saranno conclusi nel 2024.
2. **Strada Mileto Filandari (Calata Russo – Via Cefalà)** si è provveduto alla messa in sicurezza con la creazione di banchine e cunette. I lavori saranno completati quanto prima con la bitumazione dell'intero tratto e la restituzione alla fruibilità della Comunità.
3. **Strada Via Capuana – Svincolo SS 18 –** I lavori sono a buon punto e quasi definiti e costituiscono una nuova strada di accesso a Paravati verso Via Capuana Piazza Pertini per contenere il traffico proveniente da Sud, in direzione Paravati centro (€ 600.000,00 per entrambi i punti 3 e 4) .
4. **Messa in sicurezza del campo sportivo e della zona adiacente, nonché della zona ex Ospedale civile (€ 550.000)** – Anche questo appalto è stato eseguito in buona parte e la definizione dei lavori avverrà nel 2024;
5. **Messa in sicurezza delle strade San Giovanni e Comparni- (€ 600.000,00)** Sono iniziati e interrotti a causa di un attentato subito dalla Ditta. Da giorni i lavori sono ripresi e si spera in una immediata conclusione riguardando alcune strade del centro abitato di entrambe le frazioni.
6. **Messa in sicurezza Strada Via Zifò incrocio SP 10 € 75.000,00 .**  
I lavori si sono conclusi e hanno riguardato alcuni tratti di questa strada, i più ammalorati, con cunette e sistema raccolta acque meteoriche.

### **Strada "BARBASANO" Comparni**

I lavori per l'esecuzione dei lavori per € 120.000,00 per la sistemazione di questa strada nei punti più ammalorati

sono stati conclusi.

Un'attività importante che riguarda tutto il territorio nessuno escluso che ha consentito di mettere mano alla sicurezza di queste strade abbandonate da decenni.

#### **PARAVATI TERRA DI NATUZZA - Piazze**

Il finanziamento di € 1.000.000,00 ottenuto sul Bilancio dello Stato attraverso un accordo di programma con la Regione Calabria e la Provincia di Vibo Valentia è stato devoluto interamente per la RISTRUTTURAZIONE delle **PIAZZE DI PARAVATI NASSYRIA, PERTINI, VIA COMPARNI E ORATORIO MAMMA NATUZZA.**

Nel rispetto dei termini è stato approvato il progetto esecutivo, è stata sottoscritta la convenzione con la Regione Calabria ed è stata già avviata la gara di appalto preso la Sua di Vibo Valentia.

Tale decisione è derivata dalla constatazione che Paravati deve, come il resto del territorio comunale, presentarsi agli occhi dei visitatori fedeli in uno stato decoroso. In tale prospettiva l'attuale amministrazione ha interpretato questo dono statale, per mettere mano agli spazi di accoglienza e rendere migliore l'ambiente.

#### **INTERVENTO 11) INFANZIA, VOLONTARIATO , SOCIALE**

Abbiamo rifunzionalizzato tutti gli **SPAZI GIOCHI** per i bambini.

Attuato il **Baby Sindaco e Consiglio Comunale dei ragazzi.**

Realizzati per la prima volta i **Centri Estivi Mileto e Paravati**

**Realizzato il CARNEVALE IN ARTE:** Manifestazione cofinanziata dalla Regione Calabria con gli eventi storici del Carnevale Miletese, i Giganti, il Festival De André e per la prima volta il Primo Maggio in Piazza.

**FESTIVAL DELL'ARTE:** Organizzato dall'Associazione Civitas, è stata finanziata per il secondo anno consecutivo questa nuova Manifestazione a cura di artisti locali, con **murales** sparsi sul territorio che costituisce un rinnovato punto di forza educativo e sociale oltre che di attrazione e decoro.

**COVID E VOLONTARIATO:** Sensibilità verso le politiche sociali rivolte ai giovani, agli anziani, alle famiglie che devono essere esercitate con la consapevolezza che il Comune è il primo Ente di riferimento dei Cittadini ed il primo baluardo di una "Democrazia amica", che tenda la mano ai più deboli e costruisca le condizioni minime di vivibilità del territorio, da cui poi rilanciare politiche con migliori obiettivi.

Durante il Covid tante sono le attività spiegate, a partire dall'assistenza alle famiglie, ai buoni spesa (ben 5 bandi), al supporto ai tamponi di massa, alla vaccinazione over 80 presso il Poliambulatorio, gestiti sempre in cooperazione con il **Gruppo di Volontari** formatosi spontaneamente.

**IL FORO BOARIO:** assegnato in gestione all'Associazione ANCSA

**SPRAR SAI :** Il Comune di Mileto ha ottenuto un finanziamento di **€ 1.000.000 ,00 (unmilione)** per tre annualità per l'accoglienza ai minori stranieri, cogliendo gli ampliamenti per gli Afghani e gli Ucraini.

#### **COMUNI MARGINALI**

Il Comune di Mileto ha sfruttato la dotazione triennale di € 198.000,00 per la prima annualità finanziando TRE idee di NUOVE IMPRESE. Nel 2024, appena le somme verranno accreditate da parte del Ministero, sarà continuato il percorso nell'ottica di sfruttare tutte le risorse disponibili offrendo qualità e occasioni di sviluppo a chi ha voglia di mettersi in gioco e avanzi idee brillanti.

#### **INFRASTRUTTURE SOCIALI**

Nelle varie annualità si è operato, creando: 1) a **San Giovanni** la costruzione di un luogo di aggregazione sociale nella Zona di San Francesco; 2) Zone di parchi giochi e zone ludiche nel Foro Boario; Comparni Asilo; Paravati, Piazza Pertini e Oratorio; 3) Asilo esterno Sorelline D'Onofrio; 4) Casa Cultura.

Come sopra spiegato si è **messo mano a tutto** quanto contenuto nel programma e **si è fatto di più.**

Con i lavoratori tirocinanti della Regione Calabria e con quelli dei PUC del reddito di Cittadinanza, immediatamente attivati dal Comune di Mileto già dall' 1.10.2020, in economia si è intervenuto su **tutti gli spazi pubblici** abbandonati a se stessi, con il ripristino di pavimentazione divelta, piastrelle cadenti, ripittura di muretti, risistemazione delle panchine, dei cestini, degli spazi a verde etc. per dare decoro all'ambiente.

Non è mancata la cooperazione con la **Diocesi e il Vescovo, la Fondazione Natuzza**, con le varie **Parrocchie e i rispettivi parroci** dislocate sul territorio comunale, punti nevralgici di riferimento sociale e con le Associazioni più operative nel finanziamento e patrocinio di eventi: **Pro Loco**, vari eventi; **Michele Turco** Casa di Babbo Natale e altre manifestazioni; **Confraternita Paravati** Pranzo Sociale; **Comitato civico Comparni** Intitolazione strada Raffaele Preiti, **Caritas Mileto** Pranzo Sociale, **Maranathà** Pranzo Sociale e insieme a **Sporting Club** Giro D'Italia; **Cantiere Musicale Internazionale** varie manifestazioni tra tutte concerti, accoglienza e cittadinanza onoraria a **Roby Facchinetti**, De André, Chiamatemi Mimi; **Accademia Milesia** varie

manifestazioni convegni , mostre, gestione Casa Cultura; **Avis Mileto** varie manifestazioni; **Gruppo volontari** attività covid, **Mnemosyne** varie manifestazioni ; **Ancsa** Gestione Parco Boario; **Civitas Mileto** Festival Arte. Molte nuove opere sono state finanziate e sono in corso i lavori e molte altre verranno programmate.

Il motto è stato: **restituire nella programmazione e nell' esecuzione dei lavori pubblici e nelle attività sociali l'obiettivo dell'efficacia, dell'efficienza, della bellezza, avendo massima cura del patrimonio in possesso della Comunità, della generosità per far sentire l'istituzione Comune come un'amica e vicina ai Cittadini in un'azione sinergica di progresso civile e del benessere collettivo e sociale.**

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

Nel quinquennio 2019/2023 I PARAMETRI SONO RISULTATI:

Anno 2019 parametri positivi : n. 3  
Anno 2020 parametri positivi : n. 3  
Anno 2021 parametri positivi : n. 2  
Anno 2022 parametri positivi : n. 2  
Anno 2023 parametri positivi : n. ==

N.B. : I dati del 2023 non sono stati inseriti in quanto non ancora disponibili al momento di stesura della presente relazione (non essendo ancora stato approvato il Conto Consuntivo 2023).

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa:**

### **DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE**

#### **ANNO 2019**

| <b>N.</b> | <b>DEL</b> | <b>OGGETTO</b>  |
|-----------|------------|---|
| 30        | 30.09.2019 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DEL BABY SINDACO.   |
| 31        | 30.09.2019 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO "NONNO VIGILE".  |
| 37        | 05.11.2019 | PROTEZIONE CIVILE. – ISTITUZIONE DEL SERVIZIO E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE.  |
| 38        | 05.11.2019 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI IN DEROGA, IN FAVORE DELLE PERSONE CON CAPACITÀ DI DEAMBULAZIONE IMPEDITA O SENSIBILMENTE RIDOTTA, E DELLE CONCESSIONI - A TITOLO GRATUITO - DI STALLI PER LA SOSTA DEI VEICOLI AL SERVIZIO DEI TITOLARI DI TALI AUTORIZZAZIONI, CHE ESPONGANO IL RELATIVO CONTRASSEGNO. |
| 45        | 18.12.2019 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO.   |



### ANNO 2020

| <b>N.</b> | <b>DEL</b> | <b>OGGETTO</b>   |
|-----------|------------|--|
| 10        | 24.02.2020 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI AREE PER LE INSTALLAZIONI DI CIRCHI EQUESTRI, DI ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE E DI PARCHI DI DIVERTIMENTO |
| 12        | 30.04.2020 | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) 2020: APPROVAZIONE   |

### ANNO 2021

| <b>N.</b> | <b>DEL</b> | <b>OGGETTO</b>   |
|-----------|------------|--|
| 8         | 25.05.2021 | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA 2021: APPROVAZIONE |
| 19        | 09.08.2021 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)  |
| 35        | 28.10.2021 | MODIFICA ART. 11 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA  |

### ANNO 2022

| <b>N.</b> | <b>DEL</b> | <b>OGGETTO</b>                                      |
|-----------|------------|---|
| 8         | 25.05.2022 | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA |

### ANNO 2023

| <b>N.</b> | <b>DEL</b> | <b>OGGETTO</b>   |
|-----------|------------|--|
| 2         | 16.02.2023 | APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ A SEGUITO DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. 118/2011  |
| 22        | 19.07.2023 | ISTITUZIONE COMMISSIONE CONSILIARE TEMPORANEA PER LA REDAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE STAZIONI RADIO BASE PER LA TELEFONIA MOBILE E TELECOMUNICAZIONI", SU RICHIESTA CONGIUNTA DEI CAPIGRUPPO CONSILIARI; |
| 25        | 26.07.2023 | ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA E APPROVAZIONE RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE   |
| 29        | 05.10.2023 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA SOSTA NEGLI STALLI "ROSA", DESTINATI AI VEICOLI ADIBITI   |

|    |            |  |
|----|------------|--|
|    |            | AL SERVIZIO DELLE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O DI GENITORI CON UN BAMBINO DI ETA' NON SUPERIORE A DUE ANNI.  |
| 32 | 27.10.2023 | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 12/2023 AVENTE AD OGGETTO: "ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA E APPROVAZIONE RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE". RETTIFICA NUMERAZIONE |

**ANNO 2024**

| <b>N.</b> | <b>DEL</b> | <b>OGGETTO</b>                                |
|-----------|------------|---|
| 1         | 01.02.2024 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO URBANISTICO |

**DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE**

**ANNO 2020**

| <b>N.</b> | <b>DEL</b> | <b>OGGETTO</b>   |
|-----------|------------|--|
| 95        | 18.11.2020 | NUOVO REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA - INTEGRAZIONE E MODIFICA ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE E SEGGIO DI GARA - CON LE MODIFICAZIONI DI CUI ALLE DELIBERAZIONI DEL PRESIDENTE N. 702017 DEL 10.04.2017, N. 125/2018 DEL 25.10.2018 E N. 67 DELL'11.05.2020. |

**ANNO 2022**

| <b>N.</b> | <b>DEL</b> | <b>OGGETTO</b>   |
|-----------|------------|--|
| 101       | 29.09.2022 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI (ART. 52, C.1-BIS, D.LGS. N. 165/2001, D.L. 80/2021 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE N.113 DEL 6/08/2021). |

**ANNO 2023**

| N. | DEL        | OGGETTO   |
|----|------------|---|
| 25 | 21.03.2023 | NUOVO REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO DI CUI ALL'ART. 113 DEL CODICE DEI CONTRATTI. APPROVAZIONE. |

## ANNO 2024

| N. | DEL        | OGGETTO   |
|----|------------|---|
| 23 | 23.02.2024 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI |

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Nel corso dell'intero mandato, l'oculata gestione dell'Amministrazione ha consentito l'invarianza della pressione fiscale.

#### 2.1.1. IMU

| Aliquote IMU                    | 2019     | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     |
|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Aliquota abitazione principale  | 4,40     | 4,40     | 4,40     | 4,40     | 4,40     |
| Detrazione abitaz. Principale   | 200,00 € | 200,00 € | 200,00 € | 200,00 € | 200,00 € |
| Altri immobili                  | 9,60     | 10,20    | 10,20    | 10,20    | 10,20    |
| Fabbricati rurali e strumentali | ESENTE   | 0,10     | 0,10     | 0,10     | 0,10     |

#### 2.1.2. Addizionale Irpef

| Addizionale IRPEF               | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|
| Aliquota massima (fascia UNICA) | 0,80 | 0,80 | 0,80 | 0,80 | 0,80 |
| Fascia esenzione                | -    | -    | -    | -    | -    |
| Differenziazione aliquote       | NO   | NO   | NO   | NO   | NO   |

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

| Prelievi sui rifiuti          | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Tipologia di prelievo         | ORDINARIO | ORDINARIO | ORDINARIO | ORDINARIO | ORDINARIO |
| Tasso di copertura            | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      |
| Costo del servizio pro-capite | 162,61    | 183,99    | 168,32    | 182,05    | 180,97    |

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

I controlli interni sono stati svolti, di norma, dai responsabili delle Aree. Sulle proposte di deliberazione del Consiglio comunale e della Giunta comunale, fatta esclusione per i meri atti di indirizzo, sono stati

regolarmente acquisiti i pareri di regolarità tecnica resi dai responsabili dei competenti servizi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000.

I controlli contabili sono stati svolti dal servizio finanziario; sulle proposte di deliberazione del Consiglio comunale e della Giunta comunale, fatta esclusione per i meri atti di indirizzo, sono stati regolarmente acquisiti i pareri di regolarità contabile resi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000.

A far data dall'entrata in vigore del D. L. 174/2012 poi convertito, con modificazioni, nella L. 213/2012, il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. Il responsabile del servizio finanziario ha esercitato il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni dei responsabili dei servizi comportanti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs 267/2000, attraverso l'apposizione sull'atto del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'organo di revisione ha proceduto alla verifica degli atti contabili del Comune, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D. Lgs n. 267/2000 e dal vigente regolamento comunale di contabilità, esprimendo i richiesti pareri e svolgendo attività di supporto agli organi collegiali dell'ente.

L'organo di revisione ha svolto la sua attività principalmente nelle seguenti materie:

- bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati;
- rendiconto (conto del bilancio, conto economico, conto patrimoniale e relativi allegati);
- verifiche trimestrali di cassa con il Tesoriere;
- redazione dei questionari previsti dall'art. 1, commi 166 e seguenti, legge 266/2005, relativi sia al bilancio di previsione, sia al rendiconto;
- programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- certificazioni in merito alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge.

L'organo di revisione non ha rilevato gravi irregolarità contabili nel corso del quinquennio. I responsabili non hanno fatto segnalazioni di inammissibilità o improcedibilità ex art. 170 c. 9 del Tuel e il responsabile del servizio finanziario non ha effettuato segnalazioni ex art. 153 c. 6 del Tuel.

I controlli vengono eseguiti anche con la deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri di bilancio, adottata entro il 31 luglio di ogni anno, come prescritto dall'art. 193 del D. lgs 267/2000 ovvero entro i termini di legge.

L'Ente con deliberazione della Commissione Straordinaria n 2 del 03/01/2013 ha approvato il regolamento per la disciplina dei controlli interni, secondo quanto stabilito dall'art. 147 del tuel, come modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, in modo che siano garantite la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione e tenendo conto delle limitazioni per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

Il regolamento non disciplina il controllo strategico e il controllo sugli organismi gestionali esterni in quanto dette ulteriori forme di controllo non si applicano ai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

### **3.1.1. Controllo di gestione**

Si rimanda a quanto esposto al punto 1.6

### **3.1.2 Controllo strategico**

Si rimanda a quanto esposto al punto 1.6

### **3.1.3. Valutazione delle performance**

Con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 8 del 19/02/2013 è stato approvato il “ Sistema di misurazione e valutazione della performance” ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lga. 150/2009 che definisce tutte le fasi del processo di valutazione della performance individuale della generalità dei dipendenti, compresi dirigenti e titolari di P.O.

Il Sistema affida la misurazione e la valutazione delle performance all'O.I.V.

Ai sensi dell'articolo 8 del D. Lgs. N. 1502009, il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

- ✓ l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di raggiungimento dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli *standard* qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- ✓ la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- ✓ l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- ✓ la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati, anche alla luce delle “Linee guida per la definizione degli standard di qualità”, emanate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, con Delibera n. 88 del 24 giugno 2010;
- ✓ il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità;
- ✓ l'impatto delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- ✓ lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi.

Con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 38 del 04/07/2013 è stata approvata la “ nuova metodologia di valutazione della performance del Segretario Generale”.

**3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL**

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**\* N.B. : I dati del 2023 non sono stati inseriti in quanto non ancora disponibili al momento di stesura della presente relazione (non essendo ancora stato approvato il Conto Consuntivo 2023).**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

| ENTRATE  | Anno 2019             | Anno 2020             | Anno 2021             | Anno 2022             | Anno 2023  | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------|---|
| UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE                   | 58.394,80 €           | 23.342,63 €           | 453.097,82 €          | 388.426,00 €          | *          | 565,17%   |
| FPV - PARTE CORRENTE                                 | 186.878,51 €          | 155.635,28 €          | 87.704,38 €           | 161.850,82 €          | *          | -13,39%   |
| FPV - CONTO CAPITALE                                 | - €                   | 492.632,40 €          | 630.363,87 €          | 1.628.925,31 €        | *          | #DIV/0!   |
| ENTRATE CORRENTI                                     | 4.728.574,18 €        | 5.079.313,91 €        | 5.696.823,16 €        | 5.106.607,02 €        | *          | 7,99%   |
| TIT. IV ENTRATE IN CONTO CAPITALE                    | 683.222,79 €          | 1.011.782,77 €        | 1.715.105,61 €        | 1.478.402,75 €        | *          | 116,39%   |
| TIT. V ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE |                       |                       |                       |                       | *          | #DIV/0!   |
| TIT. VI ACCENSIONE DI PRESTITI                       |                       | 2.443.742,02 €        |                       |                       | *          | #DIV/0!   |
| TIT. VII ANTICIPAZIONI DI TESORERIA                  |                       | - €                   |                       |                       | *          | #DIV/0!   |
| <b>TOTALE</b>  | <b>5.657.070,28 €</b> | <b>9.206.449,01 €</b> | <b>8.583.094,84 €</b> | <b>8.784.211,90 €</b> | <b>- €</b> | <b>54,92%</b>   |

| SPESE  | Anno 2019             | Anno 2020             | Anno 2021             | Anno 2022             | Anno 2023  | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------|---|
| TIT. I SPESE CORRENTI                                  | 3.470.931,72 €        | 3.744.342,65 €        | 3.923.874,58 €        | 4.257.938,89 €        | *          | 22,67%  |
| FPV - PARTE CORRENTE                                   | 155.635,28 €          | 87.704,38 €           | 161.850,82 €          | 244.990,30 €          | *          | 57,41%  |
| TIT. II SPESE IN CONTO CAPITALE                        | 154.571,89 €          | 916.670,22 €          | 943.754,09 €          | 2.398.751,71 €        | *          | 1451,87%  |
| FPV - CONTO CAPITALE                                   | 492.632,40 €          | 630.363,87 €          | 1.628.925,31 €        | 397.098,63 €          | *          | -19,39%   |
| TIT. III SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |                       |                       |                       |                       | *          | #DIV/0!   |
| TIT. IV RIMBORSO DI PRESTITI                           | 740.567,05 €          | 166.202,33 €          | 16.322,58 €           | 286.449,01 €          | *          | -61,32%   |
| TIT. V CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA          |                       |                       |                       |                       | *          | #DIV/0!   |
| <b>TOTALE</b>  | <b>5.014.338,34 €</b> | <b>5.545.283,45 €</b> | <b>6.674.727,38 €</b> | <b>7.585.228,54 €</b> | <b>- €</b> | <b>51,27%</b>   |

| PARTITE DI GIRO                              | Anno 2019           | Anno 2020            | Anno 2021           | Anno 2022           | Anno 2023   | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|--|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------|---|
| TITOLO IV - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG | 1.337.325,56        | 5.414.209,90         | 1.740.977,74        | 617.351,97          | *           | -53,84%   |
| TITOLO VII - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG  | 1.337.325,56        | 5.414.209,90         | 1.740.977,74        | 617.351,97          | *           | -53,84%   |
| <b>TOTALE</b>                                | <b>2.674.651,12</b> | <b>10.828.419,80</b> | <b>3.481.955,48</b> | <b>1.234.703,94</b> | <b>0,00</b> | <b>-53,84%</b>  |

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE   |                       |                        |                     |                     |           |
|--|-----------------------|------------------------|---------------------|---------------------|-----------|
|  | Anno 2019             | Anno 2020              | Anno 2021           | Anno 2022           | Anno 2023 |
| FPV di parte corrente (+)  | 186.878,51 €          | 155.635,28 €           | 87.704,38 €         | 161.850,82 €        | *         |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)                           | 4.728.574,18 €        | 5.079.313,91 €         | 5.696.823,16 €      | 5.106.607,02 €      | *         |
| Disavanzo di amministrazione (-)                                     | 176.900,43 €          | 338.762,21 €           | 644.292,95 €        | 176.900,43 €        | *         |
| Contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti (+)      | 22.208,58 €           | 26.496,36 €            | 13.248,18 €         | 26.496,36 €         | *         |
| fondo anticipazione liquidità (-)                                    |                       | 6.134.541,00 €         |                     |                     |           |
| Spese titolo I (-)   | 3.470.931,72 €        | 3.744.342,65 €         | 3.923.874,58 €      | 4.257.938,89 €      | *         |
| Impegni conluiti nel FPV (-)   | 155.635,28 €          | 87.704,38 €            | 161.850,82 €        | 244.990,30 €        | *         |
| Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)                            | 740.567,05 €          | 166.202,33 €           | 384.191,98 €        | 286.449,01 €        | *         |
| <b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>                                       | <b>393.626,79 €</b>   | <b>-5.210.107,02 €</b> | <b>683.565,39 €</b> | <b>328.675,57 €</b> | <b>*</b>  |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) | 44.801,00 €           | 4.100.427,51 €         | 281.907,69 €        | 388.426,00 €        | *         |
| Copertura disavanzo (-)  | 1.835.511,42 €        |                        |                     |                     | *         |
| Entrate diverse destinate a spese correnti (+)                       | 475.221,61 €          | 2.165.418,75 €         |                     |                     | *         |
| Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)           |                       |                        |                     |                     | *         |
| <b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>             | <b>- 921.862,02 €</b> | <b>1.055.739,24 €</b>  | <b>965.473,08 €</b> | <b>717.101,57 €</b> | <b>*</b>  |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE  |                     |                       |                       |                     |           |
|---|---------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----------|
|   | Anno 2019           | Anno 2020             | Anno 2021             | Anno 2022           | Anno 2023 |
| FPV in conto capitale (+)   | - €                 | 492.632,40 €          | 630.363,87 €          | 1.628.925,31 €      | *         |
| Totale titoli (IV+VI) (+)   | 1.158.444,40 €      | 3.455.524,79 €        | 1.715.105,61 €        | 1.478.402,75 €      | *         |
| Contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti (-)               | 22.208,58 €         | 26.496,36 €           | 13.248,18 €           | 26.496,36 €         | *         |
| Entrate per riduzione attività finanziarie                                    |                     |                       |                       |                     | *         |
| Spese titolo II spesa (-)   | 154.571,89 €        | 916.670,22 €          | 943.754,09 €          | 2.398.751,71 €      | *         |
| Impegni conluiti nel FPV (-)  | 492.632,40 €        | 630.363,87 €          | 1.628.925,31 €        | 397.098,63 €        | *         |
| <b>Differenza di parte capitale</b>   | <b>489.031,53 €</b> | <b>2.374.626,74 €</b> | <b>- 240.458,10 €</b> | <b>284.981,36 €</b> | <b>*</b>  |
| Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)                          | 475.221,61 €        | 2.165.418,75 €        |                       |                     | *         |
| Entrate correnti destinate ad investimento (+)                                |                     |                       |                       |                     | *         |
| Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)       |                     |                       |                       |                     | *         |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) | 13.593,80 €         | 23.342,63 €           | 171.190,13 €          |                     | *         |
| <b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>  | <b>27.403,72 €</b>  | <b>232.550,62 €</b>   | <b>- 69.267,97 €</b>  | <b>284.981,36 €</b> | <b>*</b>  |



### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

| QUADRO RIASSUNTIVO                   |     |               |               |               |               |           |
|--------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------|
|                                      |     | Anno 2019     | Anno 2020     | Anno 2021     | Anno 2022     | Anno 2023 |
| Riscossioni                          | (+) | 5.290.292,21  | 11.869.669,60 | 7.945.369,61  | 5.836.513,99  | *         |
| Pagamenti                            | (-) | 6.363.516,22  | 11.557.027,82 | 6.618.908,18  | 6.984.517,63  | *         |
| Differenza [A]                       | (+) | -1.073.224,01 | 312.641,78    | 1.326.461,43  | -1.148.003,64 | *         |
| Residui attivi                       | (+) | 8.140.885,34  | 10.271.951,43 | 11.299.991,73 | 11.949.133,09 | *         |
| Residui passivi                      | (-) | 4.077.282,40  | 2.749.050,38  | 3.108.792,46  | 3.535.935,35  | *         |
| FPV iscritto in spesa parte corrente | (-) | 155.635,28    | 87.704,38     | 161.850,82    | 244.990,30    | *         |
| FPV iscritto in spesa parte capitale | (-) | 492.632,40    | 630.363,87    | 1.628.925,31  | 397.098,63    | *         |
| Differenza [B]                       |     | 3.415.335,26  | 6.804.832,80  | 6.400.423,14  | 7.771.108,81  | *         |
| Avanzo o Disavanzo [A] - [B]         |     | 2.342.111,25  | 7.117.474,58  | 7.726.884,57  | 6.623.105,17  | *         |

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Risultato di amministrazione di cui: | Anno 2019           | Anno 2020           | Anno 2021           | Anno 2022           | Anno 2023   |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| Parte accantonata                    | 9.637.979,72        | 12.844.622,55       | 13.069.939,75       | 13.163.667,42       | *           |
| Parte vincolata                      | 165.948,00          | 261.617,88          | 156.671,27          | 156.671,27          | *           |
| Parte destinata agli investimenti    | 0,00                | 28.603,85           | 185.992,08          | 139.270,60          | *           |
| Parte disponibile                    | -6.349.691,69       | -5.978.468,13       | -5.334.175,18       | -5.158.499,34       | *           |
| <b>Totale</b>                        | <b>3.454.236,03</b> | <b>7.156.376,15</b> | <b>8.078.427,92</b> | <b>8.301.109,95</b> | <b>0,00</b> |

| Descrizione                         | Anno 2019           | Anno 2020           | Anno 2021           | Anno 2022           | Anno 2023 |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------|
| Fondo cassa al 31 dicembre          | 38.901,57           | 351.343,35          | 1.678.004,78        | 530.001,14          | *         |
| Totale residui attivi finali        | 8.140.885,34        | 10.271.951,43       | 11.299.991,73       | 11.949.133,09       | *         |
| Totale residui passivi finali       | 4.077.282,40        | 2.749.050,38        | 3.108.792,46        | 3.535.935,35        | *         |
| <b>Risultato di amministrazione</b> | <b>4.102.504,51</b> | <b>7.874.244,40</b> | <b>9.869.204,05</b> | <b>8.943.198,88</b> | <b>*</b>  |
| Utilizzo anticipazione di cassa     | NO                  | NO                  | NO                  | NO                  | *         |

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

|   | Anno 2019        | Anno 2020           | Anno 2021         | Anno 2022         | Anno 2023   |
|---|------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento |                  | 4.100.427,51 €      | 158.823,55 €      | 292.426,00 €      | *           |
| Finanziamento debiti fuori bilancio               |                  |                     |                   |                   | *           |
| Salvaguardia equilibri di bilancio                |                  |                     |                   |                   | *           |
| Spese correnti non ripetitive                     | 44.801,00 €      |                     | 123.084,14 €      | 96.000,00 €       | *           |
| Spese correnti in sede di assestamento            |                  |                     |                   |                   | *           |
| Spese di investimento                             | 13.593,80 €      | 23.342,63 €         | 171.190,13 €      |                   | *           |
| Estinzione anticipata di prestiti                 |                  |                     |                   |                   | *           |
| <b>Totale</b>                                     | <b>58.394,80</b> | <b>4.123.770,14</b> | <b>453.097,82</b> | <b>388.426,00</b> | <b>0,00</b> |

#### 4. Gestione dei residui.

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

| Residui attivi al 31.12   | 2018 e precedenti   | 2019              | 2020                | 2021                | 2022                | Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022) |
|---|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| <b>CORRENTI</b>   |                     |                   |                     |                     |                     |  |
| TITOLO 1<br>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 1.896.092,74        | 568.872,18        | 1.022.427,46        | 1.127.124,82        | 1.378.548,03        | 5.993.065,23   |
| TITOLO 2<br>TRASFERIMENTI CORRENTI  | 188.873,41          | 92.357,11         | 45.574,20           | 93.878,12           | 285.338,75          | 706.021,59   |
| TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE  | 1.401.926,21        | 177.758,37        | 754.456,67          | 690.271,51          | 461.060,09          | 3.485.472,85   |
| <b>Totale</b>   | <b>3.486.892,36</b> | <b>838.987,66</b> | <b>1.822.458,33</b> | <b>1.911.274,45</b> | <b>2.124.946,87</b> | <b>10.184.559,67</b>                                 |
| <b>CONTO CAPITALE</b>   |                     |                   |                     |                     |                     |  |
| TITOLO 4<br>ENTRATE IN CONTO CAPITALE   | 327.553,50          | 14.881,81         | 220.574,35          | 15.363,40           | 955.193,56          | 1.533.566,62   |
| TITOLO 5<br>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE                     |                     |                   |                     |                     |                     | 0,00   |
| TITOLO 6<br>ACCENSIONI DI PRESTITI  | 64.168,42           | 0,00              | 44.080,03           |                     |                     | 108.248,45   |
| <b>Totale</b>   | <b>391.721,92</b>   | <b>14.881,81</b>  | <b>264.654,38</b>   | <b>15.363,40</b>    | <b>955.193,56</b>   | <b>1.641.815,07</b>                                  |
| TITOLO 7<br>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE                    |                     |                   |                     |                     |                     | 0,00   |
| TITOLO 9<br>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO                      | 18.552,94           | 59.679,10         | 0,00                | 30.000,00           | 14.526,31           | 122.758,35   |
| <b>TOTALE GENERALE</b>  | <b>3.897.167,22</b> | <b>913.548,57</b> | <b>2.087.112,71</b> | <b>1.956.637,85</b> | <b>3.094.666,74</b> | <b>11.949.133,09</b>                                 |
| <b>Residui passivi al 31.12.</b>  |                     |                   |                     |                     |                     |  |
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI   | 117.923,82          | 118.205,89        | 131.591,23          | 407.630,41          | 1.382.060,49        | 2.157.411,84   |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE  | 76.920,46           | 12.956,90         | 72.532,05           | 14.569,25           | 1.176.753,77        | 1.353.732,43   |
| TITOLO 3<br>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE                     | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00   |
| TITOLO 4<br>RIMBORSO DI PRESTITI  |                     |                   |                     | 0,00                |                     | 0,00   |
| TITOLO 5<br>CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE        |                     |                   |                     |                     |                     | 0,00   |
| TITOLO 7<br>SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI                                 | 1.175,16            | 16.985,90         | 0,00                | 0,00                | 6.630,02            | 24.791,08  |
| <b>TOTALE</b>   | <b>196.019,44</b>   | <b>148.148,69</b> | <b>204.123,28</b>   | <b>422.199,66</b>   | <b>2.565.444,28</b> | <b>3.535.935,35</b>                                  |

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

|  | 2019                  | 2020                  | 2021                  | 2022                  |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III</b> | %                     | %                     | %                     | %                     |
| RESIDUI TIT. 1   | 568.872,18 €          | 1.022.427,46 €        | 1.127.124,82 €        | 1.378.548,03 €        |
| RESIDUI TIT. 3   | 177.759,37 €          | 754.456,67 €          | 690.271,51 €          | 461.060,09 €          |
| <b>TOTALE</b>  | <b>746.631,55 €</b>   | <b>1.776.884,13 €</b> | <b>1.817.396,33 €</b> | <b>1.839.608,12 €</b> |
| ACCERTAMENTI TIT. 1  | 3.253.678,03 €        | 3.205.416,82 €        | 3.363.362,16 €        | 557.387,91 €          |
| ACCERTAMENTI TIT. 3  | 683.222,79 €          | 1.025.654,32 €        | 1.060.379,01 €        | 110.615,61 €          |
|  | <b>3.936.900,82 €</b> | <b>4.231.071,14 €</b> | <b>4.423.741,17 €</b> | <b>668.003,52 €</b>   |
| <b>PERCENTUALE %</b>   | <b>18,96%</b>         | <b>42,00%</b>         | <b>41,08%</b>         | <b>275,39%</b>        |

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

| <b>soggetto a patto di stabilità</b> | ANNO 2020 | ANNO 2021 | ANNO 2022 | ANNO 2023 |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                      | NS        | NS        | NS        | NS        |

#### 6. Indebitamento

##### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

|  | 2019           | 2020           | 2021           | 2022           | 2023           |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Residuo debito finale                                      | 2.452.211,19 € | 2.275.164,90 € | 2.458.210,75 € | 2.368.917,34 € | 2.303.620,94 € |
| Popolazione residente (al 31/12)                           | 6593           | 6515           | 6436           | 6335           | 6340           |
| <b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b> | <b>372</b>     | <b>349</b>     | <b>382</b>     | <b>374</b>     | <b>363</b>     |

##### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

| Descrizione   | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Interessi passivi su mutui ( A )                      | 130.181,59   | 110.270,37   | 96.724,05    | 94.881,79    | 101.191,39   |
| Entrate correnti penultimo esercizio precedente ( B ) | 4.728.574,18 | 5.079.313,91 | 4.728.574,18 | 5.079.313,91 | 5.696.823,16 |
| <b>Incidenza ( A/B )</b>                              | <b>2,75</b>  | <b>2,17</b>  | <b>2,05</b>  | <b>1,87</b>  | <b>1,78</b>  |

## 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

| ATTIVO   | Consistenza al<br>31.12.2019 | Consistenza al<br>31.12.2020 | Consistenza al<br>31.12.2021 | Consistenza al<br>31.12.2022 | Consistenza al<br>31.12.2023 |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE<br>AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA<br>PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE |                              |                              | 0,00                         | 0,00                         | *                            |
| B) IMMOBILIZZAZIONI  | 14.440.517,71 €              | 14.311.777,20 €              | 14.384.611,53                | 14.562.715,13                | *                            |
| C) ATTIVO CIRCOLANTE   | 2.989.626,20 €               | 4.264.927,22 €               | 6.153.351,61                 | 5.155.092,83                 | *                            |
| D) RATEI E RISCONTI  |                              |                              | 0,00                         | 0,00                         | *                            |
| <b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>  | <b>17.430.143,91 €</b>       | <b>18.576.704,42 €</b>       | <b>20.537.963,14 €</b>       | <b>19.717.807,96 €</b>       | <b>*</b>                     |
|  |                              |                              |                              |                              |                              |
|  |                              |                              |                              |                              |                              |
| PASSIVO  | Consistenza al<br>31.12.2019 | Consistenza al<br>31.12.2020 | Consistenza al<br>31.12.2021 | Consistenza al<br>31.12.2022 | Consistenza al<br>31.12.2023 |
| A) PATRIMONIO NETTO  | 7.146.164,43                 | 7.341.733,38                 | 14.086.195,24                | 6.667.641,38                 | *                            |
| B) FONDI PER RISCHI ED ONERI   | 207.846,06                   | 209.569,39                   | 104.882,27                   | 296.889,47                   | *                            |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO  |                              |                              | 0,00                         | 0,00                         | *                            |
| D) DEBITI  | 9.499.880,29                 | 10.449.187,96                | 10.424.738,04                | 10.557.088,40                | *                            |
| E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI<br>INVESTIMENTI  | 576.253,69                   | 576.253,69                   | 2.196.188,71                 | 2.196.188,71                 | *                            |
| <b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>  | <b>17.430.144,47</b>         | <b>18.576.744,42</b>         | <b>26.812.004,26</b>         | <b>19.717.807,96</b>         | <b>*</b>                     |
| TOTALE CONTI D'ORDINE  | 0,00                         | 0,00                         | 0,00                         |                              |                              |

## 7.2. Conto economico in sintesi

**CONTO ECONOMICO**

| CONTO ECONOMICO |  | 2020                | 2019                |
|-----------------|--|---------------------|---------------------|
| 01              | Proventi da tributi  | 2.281.046,61        | 2.402.884,51        |
| 02              | Proventi da fondi perequativi  | 924.370,21          | 850.793,52          |
| 03              | <b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>                              | <b>1.476.999,68</b> | <b>996.602,51</b>   |
| a               | Proventi da trasferimenti correnti   | 947.508,12          | 430.779,72          |
| b               | Quota annua di contributi agli investimenti                                | 0,00                | 0,00                |
| c               | Contributi agli investimenti   | 928.491,56          | 564.722,79          |
| 04              | Ricavi della vendita e prestazioni e proventi da servizi pubblici          | 561.489,48          | 595.489,81          |
| a               | Proventi derivanti dalla gestione dei beni                                 | 70.449,90           | 70.405,80           |
| b               | Ricavi della vendita di beni   | 0,00                | 0,00                |
| c               | Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi                             | 491.038,68          | 525.084,01          |
| 05              | Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-) | 0,00                | 0,00                |
| 06              | Variazioni dei lavori in corso su ordinazione                              | 0,00                | 0,00                |
| 07              | Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni                          | 0,00                | 0,00                |
| 08              | Altri ricavi e proventi diversi  | 464.165,84          | 448.826,62          |
|                 | <b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE A)</b>                        | <b>5.707.070,82</b> | <b>5.293.296,97</b> |
| 09              | Acquisto di materie prime e/o beni di consumo                              | 262.501,06          | 244.160,16          |
| 10              | Prestazioni di servizi   | 1.656.260,66        | 1.517.767,66        |
| 11              | Utilizzo beni di terzi   | 10.097,15           | 10.098,73           |
| 12              | Trasferimenti e contributi   | 499.825,61          | 401.404,49          |
| a               | Trasferimenti correnti   | 465.765,81          | 383.068,16          |
| b               | Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.                | 34.060,00           | 18.336,33           |
| c               | Contributi agli investimenti ad altri soggetti                             | 0,00                | 0,00                |
| 13              | Personale  | 959.851,68          | 952.710,39          |
| 14              | Ammortamenti e svalutazioni  | 1.706.046,13        | 1.654.586,53        |
| a               | Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali                               | 1.776,60            | 1.776,60            |
| b               | Ammortamenti di immobilizzazioni materiali                                 | 533.465,52          | 524.900,17          |
| c               | Altre svalutazioni delle immobilizzazioni                                  | 0,00                | 0,00                |
| d               | Svalutazione dei crediti   | 1.170.806,01        | 1.127.909,76        |
| 15              | Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)      | 0,00                | 0,00                |
| 16              | Accantonamenti per rischi  | 0,00                | 0,00                |
| 17              | Altri accantonamenti   | 6.723,33            | 2.723,33            |
| 18              | Oneri diversi di gestione  | 191.561,13          | 91.056,30           |
|                 | <b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE B)</b>                        | <b>5.292.888,95</b> | <b>4.874.504,79</b> |
|                 | <b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A - B)</b>     | <b>414.181,87</b>   | <b>418.792,18</b>   |
|                 | <i>Proventi finanziari</i>   | 0,00                | 0,00                |
| 19              | Proventi da partecipazioni   | 0,00                | 0,00                |
| a               | da società controllate   | 0,00                | 0,00                |
| b               | da società partecipate   | 0,00                | 0,00                |
| c               | da altri soggetti  | 0,00                | 0,00                |
| 20              | Altri proventi finanziari  | 0,00                | 0,00                |
|                 | <b>Totale proventi finanziari</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                 | <i>Oneri finanziari</i>  | 0,00                | 0,00                |
| 21              | Interessi ed altri oneri finanziari  | 194.858,98          | 213.831,12          |
| a               | Interessi passivi  | 194.858,98          | 213.831,12          |
| b               | Altri oneri finanziari   | 0,00                | 0,00                |
|                 | <b>Totale oneri finanziari</b>   | <b>194.858,98</b>   | <b>213.831,12</b>   |
|                 | <b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>                             | <b>-194.858,98</b>  | <b>-213.831,12</b>  |
| 22              | Rivalutazioni  | 0,00                | 0,00                |
| 23              | Svalutazioni   | 0,00                | 0,00                |
|                 | <b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| 24              | Proventi straordinari  | 210.844,89          | 642.237,40          |
| a               | Proventi da permessi di costruire  | 42.793,85           | 48.500,00           |
| b               | Proventi da trasferimenti in conto capitale                                | 98.000,00           | 70.000,00           |
| c               | Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo                          | 65.051,04           | 523.737,40          |
| d               | Plusvalenze patrimoniali   | 0,00                | 0,00                |
| e               | Altri proventi straordinari  | 5.000,00            | 0,00                |
|                 | <b>Totale proventi straordinari</b>  | <b>210.844,89</b>   | <b>642.237,40</b>   |
| 25              | Oneri straordinari   | 174.427,83          | 587.372,37          |
| a               | Trasferimenti in conto capitale  | 0,00                | 0,00                |
| b               | Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo                         | 0,00                | 540.750,00          |
| c               | Minusvalenze patrimoniali  | 0,00                | 0,00                |
| d               | Altri oneri straordinari   | 174.427,83          | 46.622,37           |
|                 | <b>Totale oneri straordinari</b>   | <b>174.427,83</b>   | <b>587.372,37</b>   |
|                 | <b>TOTALI PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>                           | <b>36.417,06</b>    | <b>54.865,03</b>    |
|                 | <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>                           | <b>255.739,95</b>   | <b>269.826,09</b>   |
| 26              | Imposte  | 60.171,00           | 55.123,42           |
| 27              | <b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>  | <b>195.568,95</b>   | <b>204.702,67</b>   |

| CONTO ECONOMICO  |  | 2022                 | 2021                |
|--|--|----------------------|---------------------|
| P1   | Proventi da tributi  | 2.384.889,86         | 2.350.039,99        |
| P2   | Proventi da fondi perequativi  | 1.013.594            | 1.013.322,17        |
| P3   | <b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>                              | <b>1.851.977,09</b>  | <b>1.324.330,17</b> |
| a  | Proventi da trasferimenti correnti   | 942.745,02           | 1273.081,99         |
| b  | Quota annuale di contributi agli investimenti                              | 0,00                 | 0,00                |
| c  | Contributi agli investimenti   | 909.232,07           | 51248,18            |
| P4   | Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici          | 565.283,61           | 501734,20           |
| a  | Proventi derivanti dalla gestione dei beni                                 | 132.354,08           | 39.632,80           |
| b  | Ricavi della vendita di beni   | 0,00                 | 0,00                |
| c  | Ricavi e proventi dalle prestazioni di servizi                             | 432.929,53           | 462.101,40          |
| P5   | Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-) | 0,00                 | 0,00                |
| P6   | Variazione dei lavori in corso su ordinazione                              | 0,00                 | 0,00                |
| P7   | Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni                          | 0,00                 | 0,00                |
| P8   | Altri ricavi e proventi diversi  | 151.472,57           | 558.644,81          |
| <b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE A)</b>                    |  | <b>6.054.239,07</b>  | <b>5.748.071,34</b> |
| P9   | Acquisto di materie prime e/o beni di consumo                              | 328.746,44           | 282.053,95          |
| P10  | Prestazioni di servizi   | 1965026,03           | 1723.029,91         |
| P11  | Utilizzo beni di terzi   | 10.098,73            | 10.097,15           |
| P12  | Trasferimenti e contributi   | 895.109,68           | 583.663,87          |
| a  | Trasferimenti correnti   | 532.916,05           | 567.826,11          |
| b  | Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.                | 362.193,63           | 15.837,76           |
| c  | Contributi agli investimenti ad altri soggetti                             | 0,00                 | 0,00                |
| P13  | Personale  | 861.137,07           | 800.229,45          |
| P14  | Ammortamenti e svalutazioni  | 921.476,75           | 1013.521,57         |
| a  | Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali                               | 0,00                 | 0,00                |
| b  | Ammortamenti di immobilizzazioni materiali                                 | 564.064,85           | 547.404,23          |
| c  | Altre svalutazioni delle immobilizzazioni                                  | 0,00                 | 0,00                |
| d  | Svalutazione dei crediti   | 357.411,90           | 466.117,34          |
| P15  | Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)      | 0,00                 | 0,00                |
| P16  | Accantonamenti per rischi  | 0,00                 | 0,00                |
| P17  | Altri accantonamenti   | 192.007,20           | 14.723,33           |
| P18  | Oneri diversi di gestione  | 292.130,12           | 283.096,29          |
| <b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE B)</b>                    |  | <b>5.465.730,02</b>  | <b>4.710.415,52</b> |
| <b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A - B)</b> |  | <b>588.509,05</b>    | <b>1.037.655,82</b> |
| <u>Proventi finanziari</u>   |  | 0,00                 | 0,00                |
| P19  | Proventi da partecipazioni   | 0,00                 | 0,00                |
| a  | da società controllate   | 0,00                 | 0,00                |
| b  | da società partecipate   | 0,00                 | 0,00                |
| c  | da altri soggetti  | 0,00                 | 0,00                |
| P20  | Altri proventi finanziari  | 0,00                 | 0,00                |
| <b>Totale proventi finanziari</b>                                      |  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         |
| <u>Oneri finanziari</u>  |  | 0,00                 | 0,00                |
| P21  | Interessi ed altri oneri finanziari  | 194.368,12           | 205.979,16          |
| a  | interessi passivi  | 194.368,12           | 205.979,16          |
| b  | Altri oneri finanziari   | 0,00                 | 0,00                |
| <b>Totale oneri finanziari</b>   |  | <b>194.368,12</b>    | <b>205.979,16</b>   |
| <b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI(C)</b>                          |  | <b>-194.368,12</b>   | <b>-205.979,16</b>  |
| P22  | Rivalutazioni  | 0,00                 | 0,00                |
| P23  | Svalutazioni   | 0,00                 | 0,00                |
| <b>TOTALE RETTIFICHE(D)</b>  |  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         |
| P24  | Proventi straordinari  | 233.862,24           | 228.680,76          |
| a  | Proventi da permessi di costruire  | 34.372,79            | 0,00                |
| b  | Proventi da trasferimenti in conto capitale                                | 0,00                 | 65.000,00           |
| c  | Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo                          | 148.831,06           | 137.016,10          |
| d  | Plusvalenze patrimoniali   | 0,00                 | 0,00                |
| e  | Altri proventi straordinari  | 50.658,39            | 26.664,66           |
| <b>Totale proventi straordinari</b>                                    |  | <b>233.862,24</b>    | <b>228.680,76</b>   |
| P25  | Oneri straordinari   | 1.809.960,95         | 627.518,83          |
| a  | Trasferimenti in conto capitale  | 0,00                 | 0,00                |
| b  | Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo                         | 733.148,53           | 192.954,12          |
| c  | Minusvalenze patrimoniali  | 0,00                 | 0,00                |
| d  | Altri oneri straordinari   | 1.076.812,42         | 444.564,71          |
| <b>Totale oneri straordinari</b>                                       |  | <b>1.809.960,95</b>  | <b>627.518,83</b>   |
| <b>TOTALI PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>                       |  | <b>-1.576.098,71</b> | <b>-398.838,07</b>  |
| <b>RESULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>                       |  | <b>-1.181.957,78</b> | <b>432.838,59</b>   |
| P26  | Imposte  | 49.699,65            | 49.562,54           |
| P27  | <b>RESULTATO DELL'ESERCIZIO</b>  | <b>-1.231.657,43</b> | <b>383.276,05</b>   |

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Esistono alla data di stesura della presente relazione debiti fuori bilancio non riconosciuti derivanti da sentenza esecutiva per un importo pari ad euro 5.258,25

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| Descrizione   | Anno 2019      | Anno 2020      | Anno 2021      | Anno 2022    | Anno 2023 |
|---|----------------|----------------|----------------|--------------|-----------|
| Importo limite di spesa (art.1 comma 557/562 legge) | 1.010.049,97 € | 1.010.049,97 € | 1.069.911,83 € | 984.885,61 € | *         |
| Importo spesa di personale calcolata (art.1 comma)  | 990.708,21 €   | 897.158,23 €   | 771.829,47 €   | 865.579,21 € | *         |
| Rispetto limite                                     | SI             | SI             | SI             | SI           | *         |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese      | 21%            | 18%            | 14%            | 17%          | *         |

| Anno 2019      | Anno 2020      | Anno 2021      | Anno 2022      | Anno 2023 |
|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|
| 4.728.574,18 € | 5.079.313,91 € | 5.696.823,16 € | 5.106.607,02 € |           |

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

| Descrizione               | Anno 2019  | Anno 2020  | Anno 2021  | Anno 2022  | Anno 2023 |
|---------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| Totale spesa personale    | 990.708,21 | 897.158,23 | 771.829,47 | 865.579,21 | *         |
| Popolazione               | 6593       | 6515       | 6436       | 6515       | *         |
| Spesa corrente pro-capite | 150,27     | 137,71     | 119,92     | 132,86     |           |

8.4. Nel periodo considerato non si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Nel periodo considerato non sono state sostenute spese per rapporti di lavoro flessibile.

8.6. L'ente non ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenute spese in proposito.

8.7. Fondo risorse decentrate: Il Fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge ha prodotto il seguente andamento:

|                          | 2019      | 2020       | 2021      | 2022       | 2023       |
|--------------------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|
| Fondo risorse decentrate | 54.079,00 | 58.808,00. | 77.988,01 | 88.635.,10 | 101.128,48 |



## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 1. Rilievi della Corte dei conti

#### Attività di controllo

Non sono pervenuti rilievi della corte dei Conti relativi al periodo del mandato 2019/2023

### 2. Rilievi dell'organo di revisione

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 166, della legge n. 266/2005, l'organo di revisione economico-finanziaria ha regolarmente trasmesso alla Corte dei conti i questionari inerenti il bilancio di previsione ed il rendiconto di gestione.

## PARTE V

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il Comune si è attivato con una massiccia e costante attività di riscossione crediti, anche attraverso la leva degli strumenti coattivi previsti dalla legge, e soprattutto recupero evasione onde evitare il verificarsi di situazioni di squilibri nei flussi di cassa.

L'Ente per il futuro si è impegnato ad effettuare un'attenta programmazione e realizzazione delle previsioni di entrata e spesa compatibilmente con le risorse a disposizione e nel rispetto dei principi contabili, in modo da garantire i servizi pubblici essenziali.

## PARTE VI

### **1. Organismi controllati**

Ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2020, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2021 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2022, convertito nella legge n. 135/2022, (abrogato dall'art. 1, comma 561, legge n. 147 del 2023) , il comune non ha costituito alcuna società.

Conformemente alle disposizioni di cui al Dlgs 33 del 14.3.2023 è stato pubblicato, sul sito comunale, alla Sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati, l'elenco delle società partecipate.

**1.1.** Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie

**1.3.** Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

Non è stata effettuata nessuna esternalizzazione attraverso società.

**1.4.** Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): Non è stata effettuata nessuna esternalizzazione attraverso società partecipate.

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Con provvedimento n. 39 del 27/12/2023 l'Ente *ha provveduto* (entro il 31.12.2023), all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016.

L'esito di tale ricognizione [*anche se negativo*] è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17, D.L. 90/2014:

- alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei conti;
- alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art. 15, D.Lgs. n. 175/2016;

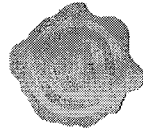
**Elenco enti e organismi partecipati**

| DENOMINAZIONE                           | FUNZIONE SVOLTE   | Disponibilità rendiconto nel proprio sito internet |
|---|---|--|
| ASMENET                                 | Svolge per questa Amministrazione, servizi strumentali, in particolare di e-government, funzioni proprie del Centro Servizi Territoriale (CST) per il quale è stata costituita il 29 luglio 2005, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), allo scopo di favorire la piena partecipazione al processo di innovazione in atto e sostenere l'erogazione di servizi di e-Government da parte degli Enti Locali | SI   |
| ASMEL CONSORTILE Società Consortile ARL | Il Comune partecipa al capitale della soc. Asmel Cons.scarl. con la quota dello 0,241 % La società è interamente partecipata da Enti locali, svolge per questa Amministrazione, servizi strumentali quali appunto servizi di Centrale di Committenza. La società non eroga servizi o prodotti a listino, è prevista una sola quota  | SI   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | annua che è stata determinata in funzione del numero degli abitanti e corrisponde a soli 0,15 euro per abitante. |  |
|--|--|--|

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Mileto che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 22/03/2024

li 22/03/2022



Salvatore  
Fortunato  
Giordano  
Comune SINDACO  
Mileto  
Salvatore Fortunato Giordano  
22.03.2024  
13:24:46  
GMT+01:00

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 26-03-2024

L'organo di revisione economico-finanziaria  
Rag. Nicola SCHIPANI