

# COMUNE DI MILETO

Provincia di Vibo Valentia

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### ORIGINALE

<b>N.ro 24</b> <b>del 29.11.2011</b>	<b>OGGETTO: Approvazione regolamento per l'alienazione del Patrimonio immobiliare.</b>
---	--

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno **VENTINOVE** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore 17.00, nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Mileto.

Convocato per determinazione del Vice Sindaco , si è riunito il Consiglio comunale in seduta pubblica di **prima** convocazione.

Presiede la seduta il Sig. **Bulzomì Antonio Giuseppe**, nella sua qualità di Presidente, e sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	BULZOMI' ANTONIO GIUSEPPE	Presidente	X	
2	VARONE VINCENZO	Sindaco	X	
3	FOGLIARO ANTONIO	Consigliere	X	
4	VALLONE SALVATORE	Consigliere	X	
5	MANGONE ARMANDO	Consigliere	X	
6	DINARDO ANTONINO	Consigliere		X
7	FURCI ANTONIO	Consigliere	X	
8	CICHELLO SALVATORE	Consigliere	X	
9	NICOLACI VINCENZO	Consigliere	X	
10	LABATE GIUSEPPE	Consigliere	X	
11	GRECO FORTUNATO	Consigliere		X
12	COLLOCA DOMENICO	Consigliere	X	
13	PITITTO FRANCESCO MARIA	Consigliere	X	
14	DIPIETRA GIUSEPPE	Consigliere	X	
15	PITITTO DEBORA	Consigliere	X	
16	VALENTE LEOPOLDO GIULIO	Consigliere	X	X
17	ROTELLA ANTONELLA	Consigliere	X	X

Totale presenti n. **13** consiglieri su n. **17** assegnati al Comune e n. **17** consiglieri in carica.

Con la partecipazione del Segretario Generale **D.ssa Marina PETROLO**.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

All'originale del presente verbale viene unita la trascrizione integrale degli interventi registrati del relatore e dei consiglieri che hanno preso parte al dibattito.

**Relaziona l'assessore Vincenzo Nicolaci.**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che si rende necessario dotarsi di un Regolamento che disciplini le modalità e le procedure per l'alienazione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune;

**VISTO** il regolamento all'uopo predisposto , composto da n. 16 articoli;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere all'approvazione del regolamento per l'alienazione dle patrimonio immobiliare comunale;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il parere, parte integrante della presente deliberazione, del responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica, espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con n. **10 voti favorevoli** e **n. 3 astenuti** ( *Dipietra Giuseppe, Pititto Francesco e Pititto Debora* ), resi per alzata di mano;

### **DELIBERA,**

per i motivi in premessa indicati,

**DI APPROVARE** il regolamento per l'alienazione del Patrimonio immobiliare, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, composto da n. 16 articoli..

# COMUNE DI MILETO

Provincia di Vibo Valentia

VISTA la proposta di deliberazione con oggetto: "Approvazione regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare".

VISTO l'art. . 49 primo comma - del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**Il Responsabile del servizio interessato** esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data 22.11.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

**Geom. Vincenzo Rotella**

Quinto punto: *approvazione regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare.*

Do la parola all'assessore Nicolaci. Prego.

**ASSESSORE Nicolaci Vincenzo**

Allora il presente regolamento disciplina l'alienazione dei beni immobili comunali, quelli a disposizione del patrimonio comunale visto ai sensi di quanto previsto dall'articolo 12 comma 2 della legge del 15-05-1997 numero 127. Con il presente regolamento il Comune intende perseguire l'obiettivo di accelerare i tempi delle procedure di alienazione assicurando il pieno rispetto delle regole ed i criteri per quanto dovuto con la massima trasparenza alla pubblicità delle stesse. Le norme del presente regolamento hanno la prevalenza su quelle eventualmente contrastanti con altri regolamenti degli enti. In pratica sono alienabili i beni immobili costituenti patrimonio per parte del Comune, i beni immobili facenti parte anche del demanio del Comune. Allora i diritti reali sui beni di cui sono previsti i beni immobili da alienare sono individuati in apposito piano di alienazione immobiliare approvato normalmente dal consiglio comunale su specifiche indicazioni predisposte sia dall'area tecnica del Comune, con l'accordo dell'assessorato e con il riferimento allegato anche al bilancio. In ogni caso in qualsiasi momento il consiglio comunale potrà comunque apportare modifiche a questo regolamento, a questo piano di alienazione immobiliare con propria deliberazione oppure decidere con un provvedimento motivato anche l'alienazione di beni non ricompresi nel piano stesso. Allora l'alienazione in pratica viene fatta

in modo normale. Si procede mediante un'asta pubblica ai sensi della legislazione vigente sulla base del prezzo di stima di cui l'articolo 4 del presente regolamento. L'aggiudicazione avverrà a favore del prezzo più vantaggioso per il Comune di Mileto. Nello stesso bando comunque può essere anche prevista alienazione di più beni, tale eventualità il bando sarà suddiviso in lotti. I concorrenti potranno partecipare solo oppure anche con più lotti. In quest'ultima eventualità i concorrenti potranno anche essere esonerati dal presentare documenti duplicati poiché già allegati ad un altro lotto compreso nel bando. Alla gara viene data ampia pubblicità mediante le forme previste della legge comunque ritenute più idonee.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO Bulzomì Giuseppe**

Passiamo alla votazione.

**CONSIGLIERE Colloca Domenico**

Il gruppo Futuro e Progresso vota parere favorevole.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO Bulzomì Giuseppe**

Consigliere Pititto?

**CONSIGLIERE Pititto Francesco**

Ci asteniamo.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO Bulzomì Giuseppe**

Voti favorevoli quindi 10, astenuto 3.

Del che il presente verbale che, letto e confermato , viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
*Antonio Giuseppe Bulzoni*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*dr.ssa Marina Petrolo*

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del Messo Comunale certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio **oggi** \_\_\_\_\_ e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 124 – comma 1 - del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 Reg.Pub. N. \_\_\_\_\_

Dalla Residenza comunale, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*dr.ssa Marina Petrolo*

---

**Il sottoscritto Segretario Generale**

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **giorno** \_\_\_\_\_ perché dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134 – comma 4- D.Lgs.18.8.2000, n. 267 ) ovvero perché sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art. 134 – comma 3 – D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*dr.ssa Marina Petrolo*



