

COMUNE DI MILETO
(Provincia di Vibo Valentia)

Prot. n° 12882 del 20-9-2024

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE PER IL SUPPORTO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

PREMESSO che:

-la legge Regionale n. 27/1985 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti con disabilità;

-l'art. 13, comma 1 lett. a della Legge n. 104/1992, disciplina misure di assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità, prevedendo l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;

-la Legge n. 328/2000 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali), all'art. 14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura; all'interno dell'attuale quadro normativo i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili da svolgersi con l'impiego di personale qualificato, sia all'interno che all'esterno della Scuola, come segmento della più articolata assistenza alla comunicazione personale prevista dall'art. 13 della Legge n. 104/1992;

-con la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 10.09.2024 veniva dato mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di predisporre avviso pubblico di selezione per il reclutamento degli assistenti alla comunicazione per il supporto agli alunni con disabilità;

Considerata la necessità e l'urgenza di questo Comune di provvedere all'individuazione di figure specialistiche per il supporto agli alunni con disabilità, per l'anno scolastico 2024/2025;

-ritenuto di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

-vista la propria determinazione con la quale ha approvato l'avviso pubblico di selezione per titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento degli assistenti alla comunicazione per il supporto agli alunni con disabilità residenti e frequentanti le scuole nel Comune di Mileto;

EMANA

Il seguente avviso pubblico di selezione per titoli per il reclutamento di n. 6 (sei) assistenti alla comunicazione per il supporto agli alunni con disabilità;

ART.1-OGGETTO

Il servizio di assistenza specialistica (assistenza alla comunicazione) agli alunni disabili prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza, da svolgersi all'interno della scuola. L'obiettivo dell'incarico consiste nell'accrescere il livello di autonomia personale e di integrazione degli alunni disabili favorendo, per mezzo di interventi educativi mirati alla partecipazione degli stessi alla vita scolastica.

Il servizio prevede le seguenti prestazioni:

-Collaborazione con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato;

-Svolgimento di attività dirette con gli alunni sia a carattere specialistico che educativo, volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;

-Partecipazione alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie;

Destinatari del servizio sono gli studenti disabili che frequentano la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado site nel Comune di Mileto, in situazione di disabilità accertata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92, che necessitano di un'assistenza ad personam per integrare e sviluppare le proprie capacità nella sfera delle autonomie e della relazione/comunicazione ai fini del positivo svolgersi dell'esperienza scolastica. Il servizio verrà prestato in orario scolastico curricolare.

Le modalità di svolgimento verranno concordate tra le parti (scuola e singoli operatori) in relazione ai bisogni degli alunni interessati. Il servizio deve intendersi non standardizzato, ma efficientemente e funzionalmente diversificato nel rispetto delle sue finalità e obiettivi, perché orientate a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno disabile. Il servizio dovrà poggiare sulla centralità del P.E.I. e sull'azione integrata di tutti coloro che concorrono allo sviluppo delle potenzialità del minore diversamente abile.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al bando gli interessati – ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. 196/2003 e smi per l'autorizzazione dei dati personali produrranno apposita candidatura sul modulo allegato "A" corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo e da fotocopia di un valido documento d'identità.

Requisiti generali.

a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);

b) Età non inferiore agli anni 18;

c) Godimento dei diritti politici e civili;

d) Idoneità fisica all'impiego è assenza di handicap sensoriali e/o fisici che siano di impedimento all'attività da svolgere;

c) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, nè trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

d) Non aver riportato condanne penali nè avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

e) Idoneità fisica all'impiego.

Requisiti professionali di accesso:

a) Laurea vecchio ordinamento e laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienza dell'educazione, laurea in Psicologia, laurea in Pedagogia;

b) Laurea breve (triennale): Laurea in Scienza dell'educazione, laurea in Psicologia, laurea in Pedagogia, laurea breve in Terapista della riabilitazione psichiatrica, psicomotricità;

in alternativa alla laurea magistrale, specialistica e/o triennale:

b) Diploma di scuola secondaria di II° grado unitamente al profilo di Assistente alla comunicazione degli alunni disabili.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

-Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

-Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

-Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3- TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**all. A**), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili per l'inserimento in graduatoria. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di ammissione hanno valore di autocertificazione (D.P.R. 445/2000). Nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti verranno applicate le sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni legislative.

La domanda va presentata secondo le seguenti modalità:

- brevi manu presso il protocollo del **Comune di Mileto Corso Umberto I n. 177;**
- a mezzo A/R in busta chiusa a: **Comune di Mileto Corso Umberto I n. 177- 89852 Mileto (VV);**
- a mezzo Pec all'indirizzo: **comunemileto@asmepec.it**

recante sulla busta e nell'oggetto della Pec la dicitura **"Bando selezione assistenza specialistica alunni disabili a.s. 2024/2025"**, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Motivi di esclusione:

- mancata presentazione della domanda entro i termini prestabiliti nel presente bando;
- mancata sottoscrizione e autocertificazione della domanda;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione;
- mancata presentazione della copia del documento d'identità in corso di validità;

Nella domanda di partecipazione, dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere stati conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati nè regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente bando, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:00 del 15.10.2024;**

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, nè per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4- SEDE DI SERVIZIO E MANSIONI

Il servizio dovrà essere espletato presso le sedi dell'Istituto Comprensivo di Mileto, con decorrenza effettiva dalla data di stipula contrattuale e per la durata indicata sul contratto, salvo proroga;

L' Assistente alla Comunicazione svolgerà la propria attività professionale in ausilio al Personale Docente con le seguenti mansioni:

- nell' esercizio dell'autonomia nella comunicazione e nella socializzazione;
- nell' intervento su attività didattiche già programmate dall'insegnante di sostegno, ma sempre su sua indicazione;
- nel supporto di servizi ed interventi volti a soddisfare i bisogni individuali dello studente attraverso lo sviluppo dell'autonomia e delle potenzialità individuali.
- nell' integrazione scolastica;

Tale servizio non è sostitutivo nè alternativo alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno, ma integrativo dello stesso.

ART. 5 – TITOLI DI ACCESSO E TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI ACCESSO

- a) Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienza dell'educazione, laurea in Psicologia, laurea in Pedagogia.
- b) Laurea breve (triennale): Laurea in Scienza dell'educazione, laurea in Psicologia cognitiva, laurea in Pedagogia, laurea breve in Terapista della riabilitazione psichiatrica, psicomotricità, con specifica formazione.
- c) (in alternativa alla laurea) Diploma di scuola secondaria di secondo grado con Attestato di qualifica professionale di Assistente alla comunicazione degli alunni disabili.

VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

Vedasi scheda autocertificazione titoli e punteggi **(all. B)** allegata al presente Avviso Pubblico.

Verrà valutato un solo titolo professionale di accesso.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito. In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente anagraficamente più giovane. L'esito della valutazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Mileto.

La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni. Gli interessati potranno produrre eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria diverrà definitiva dopo tale termine. La graduatoria avrà validità per l'anno scolastico 2024/2025.

ART. 6 – GRADUATORIA

La graduatoria diverrà, dopo tale termine, automaticamente definitiva ed avrà validità per l'anno scolastico 2024/2025. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento e per l'individuazione di ulteriori unità di esperti. Alla graduatoria sopra definita si attingerà anche in caso di prolungamento dell'incarico a seguito di ulteriore erogazione di fondi, fermo restando che in tale situazione specifica, si procederà preferibilmente a conferire la proroga dell'incarico al personale già individuato, al fine di tutelare il diritto alla continuità dell'alunno disabile, Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di procedere ai relativi controlli e di richiedere la relativa certificazione.

ART. 7- CONFERIMENTO DELL' INCARICO

L'incarico di Assistente alla comunicazione sarà conferito ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, sulla base del PEI e nei limiti delle disponibilità di bilancio, mediante prestazione di lavoro autonomo. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra. L'Ente al momento del conferimento dell'incarico effettuerà il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e documenti presentati in sede di candidatura e ove si riscontrassero dichiarazioni mendaci o documenti falsi non assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione della graduatoria del

candidato in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 23.12.2000, n. 445, modificato e integrato dall'art. 15 della Legge 16.1.2003 n. 3. E' fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'Ente. Se dipendente di P.A., prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Nei confronti del personale selezionato, che interrompe l'attività, senza giustificato motivo o che si rendano responsabili di gravi e ripetute mancanze e/o inosservanze delle prestazioni professionali oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto. L'incarico sarà revocato, con provvedimento del Responsabile. In ogni caso questo Ente si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto qualora la prestazione non dovesse rendersi vantaggiosa per gli alunni diversamente abili e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione, dando al contro interessato preavviso di 15 giorni.

ART. 9-TRATTAMENTO ECONOMICO

Il contratto di prestazione occasionale è applicato ai sensi del D.lg. 24.04.2017 n. 50, convertito dalla legge n. 96 del 21.06.2017. Per le attività oggetto del presente avviso è riconosciuto ad ogni unità/figura professionale un compenso massimo onnicomprensivo degli oneri per legge di **€15,00/h**, con decorrenza dalla data di stipula del contratto fino alla chiusura delle attività scolastiche. Detto compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale nè a trattamento di fine rapporto e si intende onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale, di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio e di coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

L'importo sarà corrisposto previa presentazione di nota di compenso da parte dell'esperto incaricato, controfirmata per conferma dal Dirigente Scolastico e sarà assoggettato a ritenuta di acconto per prestazione occasionale nelle misure di legge, in relazione all'attività svolta.

Alla chiusura dell'attività, l'incaricato dovrà allegare relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta e dei risultati ottenuti.

Il calendario delle attività sarà concordato con l'incaricato tenendo in considerazione le esigenze educative dell'alunno e organizzative della scuola. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, nè a trattamento di fine rapporto. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016, s'informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente

richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione della fornitura. Il trattamento dei dati

avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. In applicazione della normativa vigente, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli e ai soggetti incaricati al trattamento.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento (L. n. 241/90 e ss.mm.ii.) è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dottor Fabrizio Lo Moro il quale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora se ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per altre insindacabili ragioni di opportunità. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e alle norme del Codice Civile.

ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso, con i relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale **www.comune.mileto.vv.it** ed all' **Albo Pretorio dell'Ente**.

Mileto 20/10/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

DOTTOR FABRIZIO LO MORO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

