



**COMUNE DI MILETO**  
Prov. di Vibo Valentia

Allegato alla determinazione n. del  
**BANDO DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA**

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica delle scuole materne  
Materne statali del Comune di Mileto a.s. 2012/2013. CIG: Z50607D81**

**1) Ente appaltante:**

COMUNE DI MILETO, C.so Umberto I°, 177 – 89852 MILETO (VV) – Tel 0963/338015/16 -  
Fax 0963/336499  
Cod. fiscale 00346700792  
<http://comune.mileto.vv.it>  
e-mail: [amministrativa.mileto@asmepec.it](mailto:amministrativa.mileto@asmepec.it)

**2) Oggetto del servizio**

Appalto di servizi di cui all'allegato II B del D.Lgs 163/2006, categoria di servizio 17, numero (i) di riferimento della nomenclatura CPV 5523100-3 "Servizi speciali di mensa scolastica" di cui alla Direttiva 2004/18/CEE.  
L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa scolastica delle scuole materne statali, come meglio specificato nel capitolato speciale di appalto.

**3) Disposizioni legislative di riferimento**

D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 - D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE

**4) Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata per il periodo dal 01.10.2012 e presumibilmente al 08.06.2013.  
Alla scadenza il contratto s'intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

## 5) Luogo di esecuzione

I pasti dovranno essere consegnati presso le seguenti scuole materne:

- 1) - SCUOLA MATERNA - Loc. Piano di Bruno 1 Mileto;
- 2) - SCUOLA MATERNA - Via Trieste Fraz. PARAVATI;
- 3) - SCUOLA MATERNA - Via XI Febbraio PARAVATI.

## 6) Importo a base d'asta e valore complessivo dell'appalto

L'importo presunto per la prestazione del servizio è pari a € 60.000,00 IVA (4%) inclusa.

## 7) Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D. Lgs 163/2006.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il maggior ribasso percentuale prezzo unitario a base d'asta (D.Lgvo n. 163/2006 art. 82).

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio ex Art. 77 - R.D. 827/1924

## 8) Finanziamento

La copertura finanziaria è garantita mediante fondi di Bilancio Comunale e quota di compartecipazione da parte degli utenti.

## 9) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a presentare le offerte imprese singole, imprese raggruppate temporaneamente intendano raggrupparsi nonché consorzi di imprese, società cooperative, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. da 34 - c.1 a 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

E' altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, e partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

Ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D. Lgs 163/2006 non saranno ammesse alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del CC; altresì, ai sensi dello stesso art. 34, la stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' inoltre consentita la partecipazione di concorrenti con sedi in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art.47 del D.Lvo 163/2006, che abbiano quale proprio oggetto di attività l'espletamento di servizi del genere appaltato.



## 10) Modalità e prescrizioni di gara

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire, esclusivamente per mezzo del servizio postale di Stato mediante raccomandata A.R., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o direttamente a mano, entro le ore 12,00 del giorno **3 settembre 2012**, un plico, indirizzato al Comune di Mileto – Ufficio Protocollo – Corso Umberto I° 177 . Sul plico perfettamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà essere indicata la ragione sociale, l'indirizzo, il recapito telefonico del soggetto concorrente nonché chiaramente apposta la seguente dicitura: **“Offerta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica a.s. 2012/2013.**

**Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e sul quale non sia stata apposta la dicitura, sopra indicata, contenente la specificazione della gara, oppure sul quale non sia stato apposto l'esatto indirizzo.**

**Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.**

L'apertura delle offerte, a cura della apposita Commissione di gara, avverrà il giorno **4 settembre 2012 alle ore 10,00** presso i locali della sede Comunale. In tale occasione sarà effettuata, in seduta pubblica, da parte della commissione di gara, la verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo, ed infine si procederà all'apertura delle buste contenenti l'“offerta economica”.

**Possono essere presenti il titolare e/o legale rappresentante delle ditte offerenti o persona provvista di apposita delega scritta, nonché il pubblico presente.**

All'interno del Plico dovranno essere inserite due Buste separate, riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- **Busta n. 1 “Dichiarazioni e documenti di partecipazione ”**
- **Busta n. 2 “Offerta Economica”**

Ciascuna delle due buste dovrà, **a pena di esclusione**, essere chiusa, siglata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentate e sigillata con ceralacca.

**Nella Busta n. 1 “Dichiarazioni e documenti di partecipazione ” dovranno essere inseriti i seguenti documenti:**

a) domanda di partecipazione alla gara, redatta in carta semplice secondo lo schema **allegato “a”** e sottoscritta dal titolare dell'impresa o da chi legalmente la rappresenta. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, **deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.** La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;

b) dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 163/2006; le dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) del suddetto articolo dovranno essere rese anche dai soggetti ivi tenuti ai sensi delle disposizioni medesime;

c) dichiarazione di non trovarsi, con altri concorrenti partecipanti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

d) dichiarazione con la quale la ditta attesta di essere in regola con il pagamento dei contributi sociali;

e) dichiarazione con la quale si attesti l'iscrizione alla CCIAA o, per le imprese straniere, all'equivalente registro previsto nello Stato di residenza, per l'esercizio di attività inerenti all'oggetto dell'appalto dove risulti che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non sia incorsa in alcuna delle predette procedure;

f) dichiarazione di cui all'art. 17 L. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;



- g) dichiarazione di partecipare alla gara in non più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti oppure di partecipare solo ed esclusivamente in forma individuale;
- h) dichiarazione di essere iscritti, se cooperative, nell'apposito albo delle Società Cooperative al D.M. 23 giugno 2004;
- i) dichiarazione di non essere stato raggiunti da sanzioni interdittive di cui all'art. 9 commi a), b), c), del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (solo per le società, associazioni ed enti a personalità giuridica);
- j) idonea dichiarazione dalla quale si evincano i soggetti autorizzati a trattare con l'amministrazione comunale, nonché la composizione degli organi della società stessa;
- k) una dichiarazione, con la quale si attesti di aver preso visione del territorio e dell'ubicazione dei plessi scolastici, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto e di ritenere lo stesso remunerativo.

La dichiarazione sostitutiva del possesso dei suddetti requisiti deve essere redatta secondo lo schema **allegato "b"**.

**Nella busta n. 1 dovranno inoltre essere inseriti i seguenti documenti**

1. dichiarazione bancaria nella quale si attesti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria necessaria all'assunzione dell'appalto (capacità economico-finanziaria);
2. dichiarazione di aver prestato negli ultimi tre anni i servizi specifici oggetto della presente gara. Le ditte di nuova costituzione o che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, potranno provare la propria capacità tecnica mediante dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale, l'equipaggiamento tecnico di cui le stesse dispongono per eseguire l'appalto;
3. copia del capitolato d'appalto sottoscritto per accettazione, in ogni pagina, dal legale rappresentante o titolare della ditta, **corredata da copia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;**
4. ricevuta della garanzia, a corredo dell'offerta, (cauzione provvisoria) dell'importo di € 1.200.000,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta, prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione fideiussione bancaria o assicurativa, con le modalità di cui all'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006. Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006 l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In applicazione della deliberazione del Consiglio dell'Autorità di per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24.01.2008, riportante le indicazioni delle misure attuative dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266 per l'anno 2008, la tassa di cui è dovuta trattandosi di importo inferiore ai 150.000,00 euro.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni ammesse dalla vigente normativa il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica, finanziario, tecnico, organizzativo ricorrendo all'istituto dell'avvalimento in conformità a quanto stabilito dall'art. 49 del D. lgs 163/2006.

**Nella busta n.2 dovrà essere inserita l'“Offerta Economica”che il concorrente intende presentare e avanzare.**

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana utilizzando l'apposito **allegato "c"** e deve essere in **apposizione di competente marca da bollo**, indicando in cifre ed in lettere la percentuale di ribasso offerta, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante della Ditta o dal titolare, con firma leggibile e per esteso **corredata da copia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.**

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in lettere e quella espressa in cifre, è ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. Il fatto che l'offerta non sia corredata



nell'apposita busta interna sigillata e controfirmata, riportante la dicitura "Offerta economica", determina l'esclusione dalla gara.

N.B.: il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26.10.1972 n. 642 con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente.

**L'offerta dovrà essere esclusivamente in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta pena l'esclusione.**

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta **deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.**

L'offerta economica non può presentare né correzioni né abrasioni.

## **11) Validità delle offerte**

I partecipanti alla gara sono vincolati all'offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere alla aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

L'aggiudicazione è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionate e formalizzate le attività di riferimento nel novero dell'assetto ordinamentale vigente.

## **12) Obblighi dell'impresa aggiudicataria**

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva, la ditta affidataria del servizio dovrà produrre la cauzione definitiva, nei modi previsti dal capitolato, assumere il servizio nei termini indicati dall'Amministrazione e stipulare il contratto.

## **13) Aggiudicazione definitiva**

All'aggiudicazione definitiva si provvederà con determinazione del Dirigente del Settore. L'aggiudicazione non equivale al contratto, ma potrà iniziare il servizio in pendenza di contratto nelle more del perfezionamento.

## **14) Disposizioni varie**

Al fine di un adeguato mantenimento termico del cibo ed al fine di ridurre al minimo i tempi fra la cottura dei cibi e la loro distribuzione, il centro di cottura, di proprietà o in locazione della ditta aggiudicataria, dovrà essere ubicato nell'ambito massimo di Km. 22 dalla casa comunale.

I concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta fino alle ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara.

## **15) Stipulazione del contratto**

**Prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicatario deve depositare presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa, entro giorni 10 (dieci) dalla comunicazione di aggiudicazione, i seguenti atti:**

- 1 - certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria corrispondente presente appalto dal quale risulti anche la dicitura antimafia di cui all'art. 9 del DPR. n.2*
- 2 - cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale escluso IVA;*
- 3 - certificato penale del legale rappresentante della ditta e se del caso anche del dante causa;*
- 4- certificato della cancelleria del tribunale competente - sezione fallimentare.*

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio carico della ditta

## **16) Subappalto e cessione del contratto**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto , E' vietato il subappalto.

## **17) Altre informazioni**

Resta esclusa la possibilità della partecipazione di un soggetto contemporaneamente a un altro, sia individuale e quale componente di un raggruppamento o consorzio di cooperative. Qualora entro il termine fissato dal Comune il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione, all'assunzione del servizio nei termini indicati, o non si presenti alla stipula del contratto nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatto salvo con il risarcimento dell'eventuale danno. Si avverte inoltre che qualora si dovessero verificare condizioni di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte del soggetto aggiudicatario, questa Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei servizi, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

L'Ente ha la facoltà di escludere le ditte o di recedere unilateralmente dal contratto qualora il Prefetto fornisca informazioni ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/82, elementi di fatto e di diritto, ed indicazioni utili alla valutazione, nell'ambito della discrezionalità ammessa dalla legge, dei requisiti soggettivi, compreso pure le informative supplementari atipiche.

Per quanto altro non specificato e contenuto nel presente bando si fa riferimento alle norme in materia, in particolare al Decreto Legislativo 12.4.2006 n. 163 e ss.mm.ii. ed al Cap. 1.1.1. speciale d'appalto.

## **18) Tutela dati personali**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella massima tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e /o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge.



## 19) Accesso alla documentazione relativa alla gara

Il presente bando e il Capitolato d'Oneri sono disponibili su Internet, all'indirizzo :  
[www.comune.mileto.vv.it](http://www.comune.mileto.vv.it), eventuali altre informazioni possono essere richieste al Comune di  
Mileto – Area Amministrativa – Telefono 0963/338015/16 .

Il presente bando verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria per la durata di 15  
giorni e all'Albo Pretorio informatico del Comune di Mileto.

Mileto 07.08.2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott. Antonio PAOLI

