



COMUNE DI MILETO
Prov. di Vibo Valentia

AREA AMMINISTRATIVA

Originale

Determinazione N° 30 del 28.01.2014

Oggetto	Approvazione CONVENZIONE Per la costituzione ed il funzionamento di un percorso formativo in attuazione della misura PIA delle Linee di Intervento "Radici 2009 & Focus 2010" tra l'Amministrazione Comunale e Gruppo "Maranathà Onlus . Assunzione Impegno di spesa. CIG: ZD20D8BF67
----------------	---

L'anno duemilaquattordici, il giorno 28 del mese di Gennaio

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dr. Antonio PAOLI'

VISTA la Legge n. 328 del 2000;

VISTA la Legge Regionale n. 23/2003 avente ad oggetto<< Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria>> in attuazione della Legge 328/2000;

VISTA la D.G.R. n. 544 del 02 agosto 2010;

VISTA la D.G.R. N. 749 del 19 novembre 2010;

DATO ATTO che con delibere della Giunta Comunale n. 17 e 18 del 15.03.2012 si è provveduto ad approvare l'accordo di programma del Piano Distrettuale degli Interventi contenente i progetti denominati "RADICI" e "FOCUS" per la realizzazione di Prestazioni e Servizi Assistenziali a favore di Persone non autosufficienti tra i Comuni di Filadelfia, Franca Villa Angitola, Filogaso, Francica, Ionadi, Maierato, Mileto, Monterosso Calabro, Pizzo Calabro, Polia, San Costantino Calabro, San Gregorio d'Ippona, Sant'Onofrio;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria nell'esercizio delle competenze e dei poteri della Giunta Comunale n. 35 del 2 agosto 2012 avente ad oggetto "*approvazione Piano della Performance PEG, PDO anno2012*" nella quale era compreso, tra l'altro, l'attuazione dei progetti del Distretto Socio Sanitario n. 1 di Vibo Valentia "Radici e "Focus" approvati dalla Regione Calabria;

VISTA la legge n. 296 del 27/12/2006;

VISTA la nota prot. 5360 del 6.2.2012, registrata agli atti di questo Ente al protocollo n. 1726 del 20.2.2012, con la quale si trasmettevano le determinate del Dirigente Settore 3° del Comune Capofila di Vibo Valentia n.15 e 16 del 26.1.2011 relativi all'accreditamento dei fondi regionali dei progetti "RADICI" e "FOCUS";

VISTA la reversale di incasso n. 813 del 11.12.2012 con la quale sono state incamerate le somme del progetto "Focus" pari ad € 45.587,30 e la n. 31 del 24.01.2013 con la quale sono state incamerate le somme del progetto "Radici" pari ad € 44.389,00;

RITENUTO pertanto dover procedere alla formazione specifica dei collaboratori familiari, da utilizzare per l'attuazione delle misure ADI/ADIS previste nei progetti Radici/Focus

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sull'intervento 1.10.04.05 cap. 625 del bilancio dell'esercizio provvisorio conto residui per l'importo di € 1.000,00 e la disponibilità dei fondi sull'intervento 1.10.04.05 cap. 624 del bilancio dell'esercizio provvisorio conto residui per l'importo di € 1.000,00.

PRECISATO che a seguito di ricognizione tra i soggetti del "terzo settore" operanti sul territorio, a cura dell'ufficio Politiche Sociali, è stata individuata il Gruppo "Maranathà Onlus" quale soggetto a cui affidare la gestione del servizio;

VISTO che il Comune di Mileto, in considerazione del Curriculum presentato, considera soddisfacente, in termini di efficienza ed efficacia, l'attività prestata Dal "Gruppo Maranathà Onlus" con sede in Mileto Via Saccari;

VISTO il preventivo di spesa del "Gruppo Maranathà Onlus" di Mileto, registrato agli atti dell'ente al prot. n.679 del 20.01.2014; per un importo complessivo di € 2.000,00 IVA Compresa

RITENUTO pertanto necessario procedere alla stipula, per l'anno 2014, di apposita convenzione per il servizio di formazione specifica con il predetto "Gruppo Maranathà Onlus";

Visto il relativo schema di convenzione, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, redatto per il servizio di Formazione Specifica sopracitato;

RITENUTO altresì necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa, al fine di liquidare le competenze previste, a titolo di rimborso spese, per le attività svolta dal Gruppo Maranathà Onlus;

RICORDATO che con decreto della Commissione Straordinaria n. 01 del 07.01.2014 prot. n. 118, è stato conferito al sottoscritto l'incarico della posizione organizzativa relativa all'Area Amministrativa, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

ATTESA la propria competenza di provvedere in merito;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e correttezza amministrativa espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 147 - bis e dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs 267/2000;
- il D.Lgs. 163/2006;

DETERMINA

La **premessa** è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI APPROVARE il preventivo di spesa prodotto dal "Gruppo Maranathà Onlus", che per la fornitura di servizi formativi chiede l'importo complessivo di € 2.000,00 (IVA Compresa);

Di approvare al riguardo lo schema di "Convenzione tra il Comune di Mileto e il Gruppo Maranathà Onlus di Mileto per l'attivazione di un progetto di formazione per i Collaboratori Familiari, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione Dirigenziale;

Di affidare, previa sottoscrizione della convenzione, l'incarico per la formazione specifica dei collaboratori familiari al "Gruppo Maranathà Onlus" di Mileto.

Di stabilire che si provvederà a liquidare le spettanze previste per come stabilito dalla sopracitata convenzione, in favore del Gruppo Maranathà Onlus di Mileto a seguito di presentazione di regolare fattura;

Di imputare la somma complessiva di € 2.000,00 per il Servizio di formazione all'intervento 1.10.04.05 cap. 625 per € 1.000,00 ed all'intervento 1.10.04.05 cap. 624 per € 1.000,00 del bilancio dell'esercizio provvisorio conto residui;

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per la durata di 15 giorni.

IL RESPONSABILE DI AREA

Dot. Antonio Paoli





CONVENZIONE

“Formazione specifica di persone repute idonee secondo la short list del Comune di Mileto in attuazione delle misure di assistenza domiciliare (Adi – Adis).”

attuazione della misura PIA delle Linee di Intervento
“Radici 2009 & Focus 2010”

Vista la Legge n. 328 del 2000;

Vista la Legge Regionale n. 23/2003 avente ad oggetto << Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria >> in attuazione della Legge 328/2000;

Vista la D.G.R. n. 544 del 02 agosto 2010;

Vista la D.G.R. N. 749 del 19 novembre 2010;

Dato atto che con delibere della Giunta Comunale n. 17 e 18 del 15.03.2012 si è provveduto ad approvare l'accordo di programma del Piano Distrettuale degli Interventi contenente i progetti denominati “RADICI” e “FOCUS” per la realizzazione di Prestazioni e Servizi Assistenziali a favore di Persone non autosufficienti tra i Comuni di Filadelfia, Franca Villa Angitola, Filogaso, Francica, Ionadi, Maierato, Mileto, Monterosso Calabro, Pizzo Calabro, Polia, San Costantino Calabro, San Gregorio d’Ippona, Sant’Onofrio;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria nell’esercizio delle competenze e dei poteri della Giunta Comunale n. 35 del 2 agosto 2012 avente ad oggetto *“approvazione Piano della Performance PEG, PDO anno 2012”* nella quale era compreso, tra l’altro, l’attuazione dei progetti del Distretto Socio Sanitario n. 1 di Vibo Valentia “Radici e “Focus” approvati dalla Regione Calabria così come richiamato nella delibera della C.S. n.80 del 17 dicembre 2013;

Vista la legge n. 296 del 27/12/2006;

Vista la nota prot. 5360 del 6.2.2012, registrata agli atti di questo Ente al protocollo n. 1726 del 20.2.2012, con la quale si trasmettevano le determinazioni del Dirigente Settore 3° del Comune Capofila di Vibo Valentia n.15 e 16 del 26.1.2011 relativi all’accreditamento dei fondi regionali dei progetti “RADICI” e “FOCUS”;

Ritenuto pertanto dover procedere all’attuazione dei progetti sopra richiamati con l’implementazione del “Formazione specifica di persone repute idonee secondo la short list del Comune di Mileto in attuazione delle misure di assistenza domiciliare (Adi – Adis).”

Ritenuto pertanto di dover regolamentare il servizio sopracitato, si procede a stipulare quanto segue

Tra:

- Il Comune di Mileto PI.00346700792 qui rappresentato dal Responsabile Area Amministrativa Dr Antonio PAOLI' c.f. PLANTN54B20F207Y , domiciliato per la carica presso la sede municipale di Mileto; da una parte

E

Gruppo Maranathà – Onlus - con sede in Mileto - Via Saccari n. - rappresentato da Sac. Domenico Di Carlo – P.IVA 98660610795

PREMESSO CHE:

- la globalità della persona costituisce la base per il superamento della settorialità dei servizi e per la sempre più estesa introduzione di servizi integrati;
- va garantita ai cittadini una funzione territoriale unitaria in grado di accogliere l'espressione dei bisogni sanitari e sociali e di relazionarsi con la rete dei servizi, anche attraverso l'attivazione di percorsi assistenziali unitari;
- la tempestività nell'accesso e la capacità di prima lettura immediata del bisogno e presa in carico costituiscono requisiti indispensabili per assicurare al cittadino certezza sui tempi, quantità e qualità delle risposte assistenziali;
- la presa in carico globale del soggetto fragile da parte della rete dei servizi necessita di una funzione di valutazione in grado di integrare la componente sanitaria con quella sociale e assistenziale.

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente protocollo e sono dalle parti confermate e dichiarate.

Art. 2 - Oggetto

1. Il presente protocollo ha come oggetto la formazione specifica di persone repute idonee secondo la short list del Comune di Mileto in relazione alle Linee di Intervento dei progetti denominati "Radici 2009 & Focus 2010" in attuazione delle misure di assistenza domiciliare (Adi – Adis).

2. Le parti convengono che tale coalizione avrà validità dalla data odierna e sino al termine del Progetto di Assistenza Domiciliare presso il territorio del Comune di Mileto.

Art. 3 – Finalità

a) La formazione deve essere rivolta ai soggetti indicati dall'ufficio P.U.A. del Comune di Mileto.

- b) La formazione prevede l'utilizzo dell'equipè di figure professionali in dote all'ente formatore con la supervisione dei membri dell'ufficio P.U.A. del Comune di Mileto
- c) La formazione deve essere attuata a seguire della formazione della short list prevista dal Comune di Mileto ed a ogni modo non oltre Febbraio 2014 e avrà durata non superiore a gg sei.
- d) In particolare, l'attività di formazione dovrà essere diretta a: **1)** approccio con l'utente, **2)** metodo di ascolto ed empatia, **3)** empowerment nel contesto casa e famiglia altrui, **4)** attività di assistenza generica e specifica, **5)** analisi del contesto, **6)** approccio e relazione con il P.U.A e l'utente.

Art. 4 – Competenze

Tra le funzioni proprie dell'ente di formazione:

- 1) formazione in aula;
- 2) attività di valutazione di: attitudine al lavoro, potenzialità del discente, valutazione finale;
- 3) dotazione di materiale didattico formativo e cancelleria;
- 4) partecipazione attiva alla formazione specifica con metodologie e strumenti propri della formazione;
- 5) l'ente formatore si impegna a proseguire l'attività formativa ogni qualvolta venga fatta idonea ed opportuna richiesta

Il Comune di Mileto parteciperà alla formazione espletando tali funzioni attraverso gli Assistenti Sociali dell'Ufficio PUA:

- 1) Sostegno alla formazione,
- 2) Monitoraggio del contesto Classe,
- 3) supporto tecnico alle lezioni frontali.

Art. 5 – Equipè di formatori.

I membri che comporranno l'Equipè di formazione verranno individuati e messi a disposizione dall'ente formatore. I Componenti dell'ufficio P.U.A. fanno parte di diritto dell'Equipè di formazione.

Art. 6– Compensi

Il compenso spettante all'ente formatore per le prestazioni oggetto del presente Atto sarà corrisposto in due rate previa presentazione fattura dell'ente formatore indirizzata al Comune di Mileto, la seconda ed ultima rata sarà corrisposta a termine del progetto di assistenza domiciliare. Il compenso sarà pari alla somma di € 2.000,00 (euro duemila/00) comprensivo di iva.

Art. 7 – Tempi

Il presente protocollo ha validità per la durata del Progetto "ADI/ADIS" attuato con i Piani Distrettuali già finanziati e successivamente non sarà soggetto ad eventuale rinnovo, non avendo questo Ente garanzia di ulteriori finanziamenti che consentano la prosecuzione protratta nel tempo.

Art. 8 – Modifiche ed integrazioni

Il presente Protocollo di Intesa potrà essere modificato e/o integrato solo per atto scritto firmato da tutti i soggetti aderenti.

Il presente protocollo può essere sottoposto a verifica, modifiche, integrazioni e cambiamenti in rapporto a mutate esigenze, su richiesta di una delle due parti.

Art. 9 – Norme applicabili , Clausola Arbitrale e Norme di Rinvio

I sottoscrittori convengono che in caso di controversia sorta in ordine alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente Protocollo, ed in ogni caso, relativamente ad ogni rapporto connesso, la

risoluzione sarà compromessa ad un Collegio arbitrale composto da tre membri designati dal Presidente del Tribunale di Vibo Valentia.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Protocollo di Intesa si rinvia alla normativa vigente ed in quanto applicabile, con particolare riferimento a quella regionale.

Mileto Li

per il Comune di Mileto
Responsabile Area Amministrativa

per l'Associazione Maranatha Onlus
Il legale Rappresentante

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Antonio Paoli

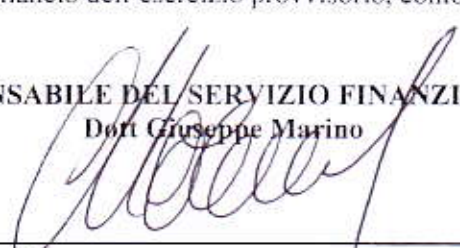


SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile (art. 147 bis D. Lgs. 267/2000) In relazione al disposto dell'art. 147 – bis e dell'art. 151 si attesta la copertura finanziaria scaturente dalla presente sull'intervento 1.10.04.05 capitolo 625 del bilancio dell'esercizio provvisorio, conto residui ed intervento 1.10.04.05 capitolo 625 del bilancio dell'esercizio provvisorio, conto residui.

Mileto, 28.01.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Giuseppe Marino



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi n. _____ Reg.Pub.

Mileto, li 28.01.2014

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Antonio PAOLI

