



ORIGINALE

## COMUNE DI MILETO

(Provincia di Vibo Valentia)

### AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione N. 109 del 13.5.2014

**Oggetto: Acquisto Voucher (buoni lavoro) per prestazioni occasionali di tipo Accessorio ( 18 collaboratori familiari progetto Focus & Radici) Impegno e liquidazione spesa.**

L'anno duemilaquattordici , il giorno  **tredici**  del mese di  **maggio**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Dott. Antonio PAOLI'**

adotta la seguente determinazione

**Visto** il D.Lgs. 276/2003, di attuazione delle deleghe in materia occupazionale e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30, che dispone, al Titolo VII – Capo II - , norme in materia di “ Prestazioni occasionali di tipo accessorio rese da particolari soggetti”;

**Dato atto** che tale originaria normativa ha subito negli anni delle modifiche ed integrazioni che hanno, altresì variato la disciplina sul lavoro occasionale accessorio in merito ai settori di lavoro cui esso è applicabile, nonché i requisiti soggettivi delle categorie di prestatori;

**Vista** la legge 28 giugno 2012, n. 92 (Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita) che ha introdotto importanti novità in materia di lavoro occasionale di tipo accessorio. L'articolo 1, commi 32 ha provveduto a sostituire integralmente l'art. 70 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276, che a differenza della precedente normativa, che indicava specifiche tipologie di attività e categorie di prestatori, il lavoro occasionale di tipo accessorio nella nuova disciplina non è soggetto ad alcuna esclusione e, a

decorrere dal 18 luglio 2012, data di entrata in vigore della legge 92/2012, il lavoro occasionale accessorio può essere svolto per ogni tipo di attività e da qualsiasi soggetto (disoccupato, inoccupato, lavoratore autonomo o subordinato, full-time, part-time, pensionato, studente, percettore di prestazioni a sostegno del reddito);

**Vista**, altresì, la nota informativa generale dell'INPS, con la quale viene esplicitato in dettaglio il sistema di utilizzo dei buoni lavoro (altrimenti denominati "voucher") che andrebbero a fronte di un corrispettivo in precedenza versato dal Comune all'INPS, successivamente erogati a favore dei prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio esclusivamente per le attività riconosciute dalle disposizioni di legge e sopra elencate;

**Viste** le circolari emanate dall'INPS per l'applicazione del lavoro occasionale di tipo accessorio (circolare n.81 del 31 luglio 2008 e n. 94 del 27 ottobre 2008, circolare n.104 del 1 dicembre 2008, circolare n. 44 del 24 marzo 2009, circolare n.76 del 26 maggio 2009, circolare n.88 del 9 luglio 2009, circolare n. 49 del 29.03.2013), riguardanti le caratteristiche dei buoni lavoro e le modalità procedurali del sistema dei voucher, nonché le indicazioni disponibili sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it), nella sezione informazione – Prestazione Occasionali di tipo accessorio.

**Considerato** che questo Ente intende ricorrere ai buoni lavoro per alcune categorie di servizi (18 collaboratori familiari progetto Focus & Radici)

**Accertata** la disponibilità sull'intervento 1.04.05.01 - capitoli 624 e 625- del corrente bilancio, in via di formazione, conto residui;

**RICORDATO** che con decreto della Commissione Straordinaria n. 01 del 7.1.2014 prot. n. 118, è stato conferito al sottoscritto l'incarico della posizione organizzativa relativa all'Area Amministrativa, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTI** gli allegati pareri di regolarità tecnica e correttezza amministrativa espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 147 – bis e dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000; ;

**Visto** il D.Lgs.18.8.2000, n. 267;

## D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di assumere**, per i motivi in premessa esposti, un impegno di spesa di **Euro 11.700,00** per l'acquisto di **n. 220** buoni lavoro dell'importo di **50.00 cadauno** ( € 11.000,00) e **n. 70** dell'importo di **€ 10,00** ( € 700,00) ( *collaboratori* ) e con imputazione sui seguenti interventi del corrente bilancio in via di formazione, conto residui:

- *per € 5.850,00 sull'intervento 1.10.04.05 cap. 624*
- *per € 5.850,00 sull'intervento 1.10.04.05 cap. 625*

**Di liquidare** , la complessiva somma di **€ 11.700,00** sul conto corrente postale 89778229 intestato a : *INPS DG LAVORO OCCASIONALE ACC.*”

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**Dott. Antonio PAOLI'**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
**Dott. Antonio PAOLI'**

---

### **AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTARIA**

Si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile (art. 147 bis D. Lgs. 267/2000).

In relazione al disposto dell'art. 147 – bis e dell'art. 151 si attesta la copertura finanziaria scaturente dalla presente determinazione sui seguenti interventi del corrente bilancio in via di formazione , conto residui:

- *per € 5.850,00 sull'intervento 1.10.04.05 cap. 624*
- *per € 5.850,00 sull'intervento 1.10.04.05 cap. 625*

Mileto, 13.5.2014

**IL RESPONSABILE DEL'AREA ECONOMICO**  
**FINANZIARIA E TRIBUTARIA**  
**Dott. Giuseppe MARINO**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi n. \_\_\_\_\_  
Reg.Pub.

Mileto Lì , \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**Dott. Antonio PAOLI'**

---

E' copia conforme all'originale e serve per uso amministrativo

Mileto, 13.5.2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**Dott. Antonio PAOLI'**